



2025

Environmental Social Governance

永續報告書 ESG Report

長盛科技股份有限公司

目錄

1、 關於本報告書.....	5
1.01 經營者的話	5
1.02 關於本公司	5
1.03 報告書資訊	7
2、 永續經營	10
2.01 永續發展策略	10
2.02 推動永續發展機制	10
2.03 董事會及功能性委員會.....	12
3、 利害關係人與重大主題	19
3.01 利害關係人議合	19
3.02 決定重大主題的流程	21
4、 治理面.....	25
4.01 經濟績效.....	25
4.02 誠信經營.....	26
4.03 風險管理.....	27
4.04 資訊安全	29
4.05 參與各類社團組織	30
4.06 供應商管理	31

4.07 產品研發與創新	32
4.08 客戶服務管理	33
5、 社會面.....	36
5.01 人力發展.....	36
5.02 職業安全及衛生.....	41
5.03 社區參與.....	44
6、 環境面.....	46
6.01 氣候變遷.....	46
6.02 溫室氣體管理	49
6.03 能源管理.....	50
6.04 水資源管理	52
6.05 廢棄物管理	53
7、 附錄.....	57
7.01 附錄一、GRI 內容索引表.....	57
7.02 附錄二、氣候相關資訊.....	65



1

關於本報告書

1.01.經營者的話

1.02.關於本公司

1.03.報告書資訊

1、關於本報告書

1.01 經營者的話



長盛集團以六大核心，「創造」、「執行」、「服務」、「生活」、「享受」、「工作」是長盛集團的發展根基，這不僅是經營理念，更是集團創立至今的永續行動指南。

在全球永續浪潮與 ESG 精神日益受到重視的背景下，我們始終秉持「以人為本、以永續為志」的核心理念，我們相信企業的價值不僅來自財務表現，更源於對社會、對環境與對員工的責任與承諾。

「員工」是長盛集團重要的資產，他們是企業運作與創新的核心，無論是產品的研發、服務品質的提升，還是與客戶的溝通互動，都離不開每一位員工的專業與投入，人才的知識、經驗和創意直接影響到公司的競爭力與發展潛力，因此，重視員工的生活與工作平衡，是未來發展的關鍵因素。

藉由「享受」生活的過程，去體會人生酸甜苦辣的不同滋味，淬鍊堅持「服務」的態度，開心的面對「生活」與「工作」的需求，「創造」更多元的想法與機會，增加「執行」的效率與彈性，集團績效與團隊凝聚力穩健成長便是可預期的結果。

開心的心境是美滿家庭的基石，養成健康的身體，提升幸福感，建立樂觀的家庭環境，培育出活潑的下一代，讓我們達到永續經營的宗旨。

本公司亦對環境保護、節能減碳、回饋社會公益等議題皆高度重視，並樂於發揮企業責任，未來將透過逐步建置及落實，帶動集團共創多元的永續價值。

1.02 關於本公司

1.公司簡介

長盛科技股份有限公司成立於 1994 年，本公司研發、產製及銷售各種型態之電子連接器及線組產品，其應用範圍廣泛，涵蓋行動通訊、汽車電子、消費電子及醫療電子等產品。本集團生產基地設在中國和越南，擁有 IATF16949、ISO14001、ISO9001、ISO13485 等資格認證並且擁有具備多項專業的實驗室

能力，我們的服務宗旨為客戶縮短了產品「上市時間」、「預期的成本」、「可靠的設計」及「優越的品質」在 OEM / ODM 的服務中帶給客戶最大利潤。

公司名稱	長盛科技股份有限公司
公司型態	上櫃公司
董事長	尚元良
總經理	葉文麒
組織創立時間	1994 年
總部位置	新北市淡水區
產業類別	電子零組件業
主要產品及服務	連接器、線材、車用模組
實收資本額	355,316 仟元
淨銷售額	851,747 仟元
員工人數	43 人
營運所在國家	台灣、中國、越南
總部所在位置	新北市淡水區中正東路二段 69 號 10 樓

2.價值鏈簡介

本公司係屬於連接器製造業之中游，主要包括金屬材料之沖模加工與電鍍，以及塑膠材料之塑模射出成型，然後再將各元件組裝並檢驗測試後成為連接器成品，而電子連接器及線材之上游材料主要包括聚氯乙烯(PVC)、聚苯硫醚(PPS)及聚碳酸酯(PC)等塑膠材料及金、銀、銅、鎳、錫、鉛等金屬材料。下游市場應用方面，由於電子連接器(線)主要提供一個可分離介面，以連接系統內部的兩個子系統，始能傳輸訊號或電力，故下游市場應用廣泛，包括電腦周邊、通訊網路、消費性電子、家電、車用、醫療器材、航太軍事與其他等產業。

上下游價值鏈簡介如下：

價值鏈	商業關係	類型	數量
上游	供應商	原材料、零組件	120
		委外加工	5
		其他	0
下游	客戶	公司行號	123
		終端消費者	0
		其他	20

1.03 報告書資訊

1.03.1 編製依據

本報告書參考全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative , GRI) 所發布之 GRI 準則 (GRI Standards)、臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」等規範撰寫，相關對照表可詳見附錄。

1.03.2 報告涵蓋期間、頻率

本報告書報導期間與合併財務報表一致，為 2025 年 01 月 01 日至 2025 年 12 月 31 日，為求報告的完整性與可比較性，部分章節內容會涵蓋本報導期間以外之資訊，並於該章節附註說明。

本公司將定期每年出版永續報告書，並公布於本公司網站。

本次報告書發行時間：2026 年 08 月

1.03.3 報告邊界與範疇

本報告書資訊揭露範疇，包含：

長盛科技股份有限公司 (以下簡稱長盛)、長琦電子(深圳)有限公司 (以下簡稱長琦)

未包含：EXTRACT LTD.(以下簡稱 EXTR)、阜盛電子(羅定)有限公司 (以下簡稱

阜盛)、永盛責任有限公司(以下簡稱永盛)、安盛科技責任有限公司(以下簡稱安盛)。

本報告書各章節揭露範疇若與前述有異，將於各章節補充說明。

報告書統計數據計算基礎

財務數據	經濟收入分配表採用經會計師簽證之合併財務報告數據。若無特別標註，財務數據皆以「新台幣」為單位。
環境數據	溫室氣體排放量為依循 GHG Protocol 盤查之數據，水資源與廢棄物統計資料為各營運據點申報予當地主管機關之數據。
其他數據	彙總各營運據點自行統計數據。

1.03.4 資訊重編

本報告書無資訊重編情形。

1.03.5 外部確信/保證情形

本報告書未經獨立之第三方查驗證機構確信。

1.03.6 永續報告之責任單位

若對本報告書內容有疑義，可透過以下管道聯繫：

聯絡單位：永續發展小組

聯絡窗口：林玉偉

電話：02-8809-1060

電子信箱：yuwei.lin@actt.co

公司 ESG 專區網站：<https://www.actt.co/GovernRespon.html>

公司地址：新北市淡水區中正東路二段 69 號 10 樓



2

永續經營

2.01.永續發展策略

2.02.推動永續發展機制

2.03.董事會及功能性委員會

2、永續經營

2.01 永續發展策略

本公司永續發展主要策略為：

落實公司治理	建置有效之治理架構及相關道德標準，以健全公司治理。
研發創新服務	強調實現永續發展的技術創新，包括開發節能產品、智慧解決方案等。
維護社會公益	提升員工照顧、社會關懷的重視，包括職業安全、培訓發展、社區參與等方面的舉措。
環境永續保護	著重於減少碳排放、使用再生能源、適切地保護自然環境，並擬定目標和計畫。

本公司亦對關懷員工權益、回饋社會公益等議題皆高度重視，並樂於發揮企業責任，未來將透過逐步建置及落實，帶動集團共創多元的永續價值。

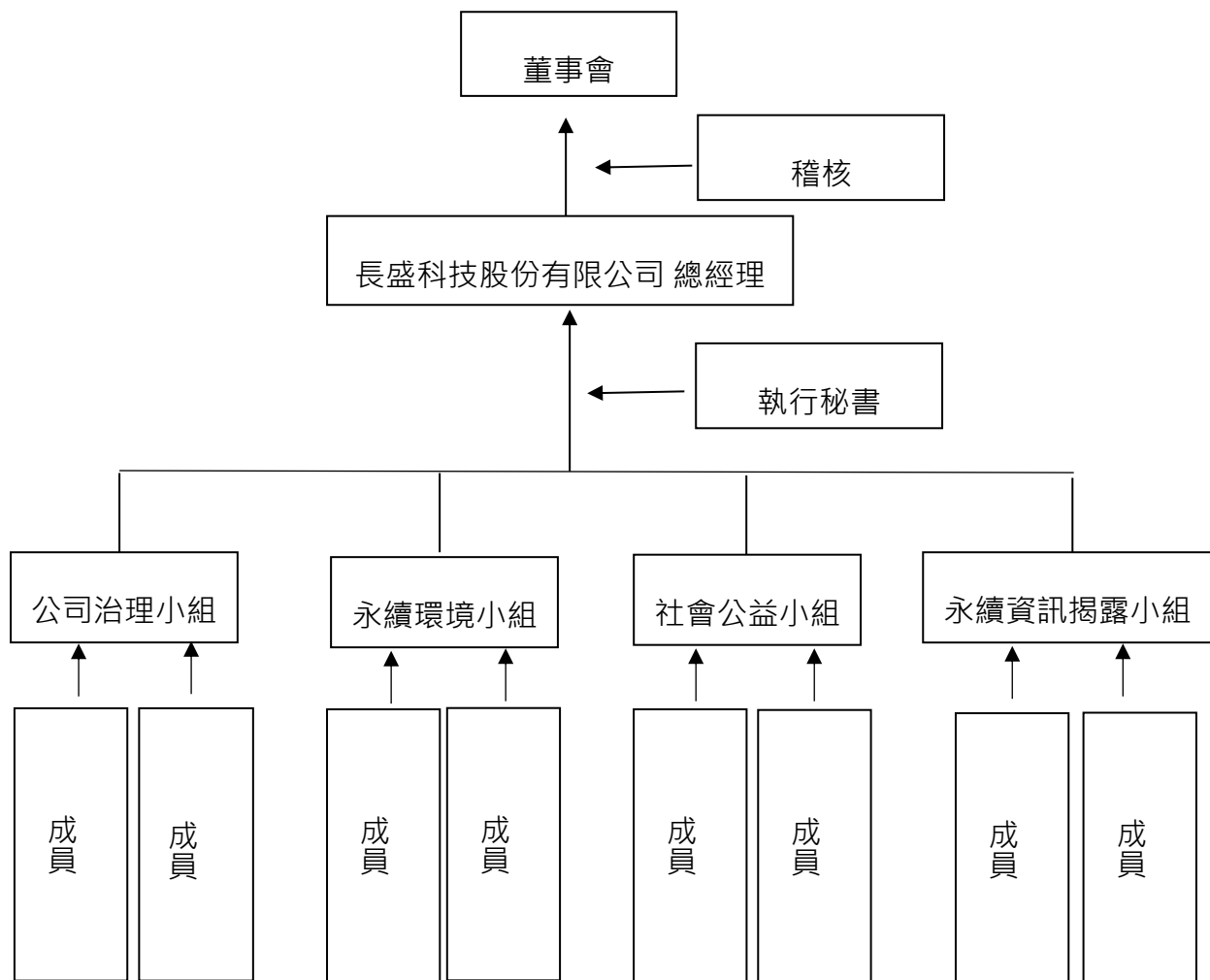
展望未來，我們將持續以「創造」、「執行」、「服務」、「生活」、「享受」、「工作」為指引，結合 ESG 相關策略與全球永續趨勢，攜手所有利害關係人，邁向「創新永續、共融共好」的企業藍圖。

2.02 推動永續發展機制

2.02.1 推動永續發展之治理架構

為實踐 ESG 願景與使命，長盛科技股份有限公司成立永續發展工作推動小組，做為公司內部的永續發展治理單位，永續發展工作推動小組由總經理擔任小組負責人，並設有「執行秘書」窗口負責相關事務的執行與資料統整，總共由 10 名成員組成。永續發展工作推動小組訂定永續發展實務守則並經由董事會通過，規範永續發展工作推動小組之權責義務，主要為負責管理、決議及監督公司營運相關之重大 ESG 議題治理策略、政策執行有效性及目標達成率，每年定期向董事會報告執行成果，董事會必須評估這些策略成功的可能性，也必須經常檢視策略的進展，在需要時敦促經營團隊進行調整。

永續發展工作推動小組由總經理擔任主任委員，委員會轄下按照功能權責成立四個執行小組，包含公司治理小組、永續環境小組、社會公益小組、永續資訊揭露小組，各組指派一名主管擔任小組組長。各執行小組負責辨識公司營運相關之 ESG 重大議題、擬定管理策略與目標及編製年度永續報告書，小組組長定期檢視執行小組之執行績效與目標達成度，並每季向永續發展工作推動小組報告。



2.02.2 運作情形

除例行的 ESG 策略執行成果報告，當發生重大 ESG 事件時，例如重大申訴案件或嚴重的負面衝擊事件等，永續發展工作推動小組須將相關部門調查結果及因應措施提報董事會討論。2025 年永續發展工作推動小組共召開十次會議，成員平均出席率為 90%，其中與董事會溝通重大事項有五件，主要為優化公司治理、配合政策增加管制措施。

董事會歷次開會溝通事項

開會日期	溝通事項	決議結果
2025 年 03 月 14 日	修訂本公司「公司治理實務守則」案	決議通過
2025 年 08 月 11 日	通過本公司「2024 年永續報告書」案	決議通過
2025 年 11 月 13 日	修訂本公司「公司治理實務守則」及「永續發展實務守則」案	決議通過
2025 年 12 月 30 日	訂定本公司「個人資料保護及管理政策」案	決議通過
2025 年 12 月 30 日	訂定本公司「保護消費者或客戶權益政策及申訴程序」案	決議通過

2.03 董事會及功能性委員會

2.03.1 董事會對永續治理之角色及成果

- 制定、推動及強化公司永續發展政策、年度計畫及策略等。
- 檢討、追蹤與修訂永續發展執行情形與成效。
- 督導永續資訊揭露事項並審議永續報告書。
- 督導本公司永續發展守則之業務或其他經董事會決議之永續發展相關工作之執行。

2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形

1.董事會監督永續專案推動

董事會負責指導長期經營策略與具有監督責任，每年由永續發展工作推動小組根據重大議題與公司經營願景，制定永續策略方針並且向董事會報告，經核准後發布相關政策。

本公司定期每年由永續發展工作推動小組負責重大議題評估，向內部高層及利害關係人發放重大議題問卷，調查各項 ESG 議題對經濟、環境與人群的衝擊，分析出當年的重大議題，並將議題呈報給董事會。永續發展工作推動小組各小組負責擬訂各項永續專案方針、風險評估、因應對策等，各小組按季召開會議，檢視風險變化與管理狀況，並回報永續專案執行狀況，再由永續發展工作推動小組負責人彙整資訊呈報給董事會。

2.永續報導管理

每年度由永續發展工作推動小組各小組蒐集相關內容及數據資料，再由各小組組長檢核資料，而後由執行秘書進行資訊彙整，每年呈報給董事會審核與檢視，經核定後發行。

2.03.1.2 督導永續管理之績效評估

為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，依本公司「董事會績效評估辦法」執行董事會績效評估。

一、評估週期及期間

本公司董事會每年應依據「董事會績效評估辦法」之評估程序及評估指標執行內部董事會績效評估。董事會內部績效評估結果，應於次一年度第一季結束前完成。

二、評估範圍及方式

本公司董事會評估之範圍，包括整體董事會、個別董事成員及功能性委員會之績效評估。評估之方式包括董事會內部自評、董事成員自評、同儕評估或其他適當方式進行績效評估。

三、本年度績效評估結果均為優等，並已於 2026 年 3 月 12 日提報董事會，另提報薪酬委員會將作為次年度個別董事薪資報酬之參考。

2.03.1.3 對永續發展之持續進修

本公司每年安排董事進修課程，提高在公司治理、經濟、環境和社會等議題上的知識，增加董事會面對風險之管理能力。2025 年董事會全體董事進修時數達 108 小時，平均每位董事進修時數超過 15.4 小時。

董事參與永續發展相關進修情形

類型	日期	課程/研討會名稱	時數
實體課程	2025/02/21	永續報告書工作坊	3 小時
實體課程	2025/02/25	淨零減碳.綠色碳監理與交易市場	3 小時
實體課程	2025/03/25	國際會計準則之 IFRS18 對財務報表之影響與碳權會計處理介紹	3 小時
實體課程	2025/04/01	碳權交易與確信流程	3 小時
實體課程	2025/04/01	碳權交易國際發展趨勢	3 小時
論壇/研討會	2025/05/29	上市櫃公司永續發展實務宣導會	3 小時
論壇/研討會	2025/07/22	上興櫃公司內部人股權宣導說明會	15 小時

2.03.2 董事會結構及運作情形

2.03.2.1 成員及多元化

本屆董事會任期為 2025 年 06 月 23 日至 2028 年 06 月 22 日，由 7 位董事（含 3 位獨立董事）組成，其中女性董事有 2 位(法人董事指派女性代表 1 位)，占比為 28.57%。

個別成員之詳細資料(例如性別、年齡、兼任本公司或其他公司職務等)，請詳股東會年報第 4 頁。

董事會成員結構

項目	分類	占比
性別	男性	71.43%
	女性	28.57%

年齡	29 歲(含)以下	0%
	30-50 歲	14.29%
	51 歲(含)以上	85.71%

2.03.2.2 運作情形

本公司依規定每季召開一次董事會，2025 年累積召開 6 次董事常會，平均出席率為 95.24%。

2.03.2.3 提名與遴選

本公司董事成員採候選人提名制，由股東會就候選人名單選任 7 人，董事任期為 3 年，提名及遴選標準為候選人的獨立性、專業背景與公司營運發展的關連性，並考量董事會組成之多元性。

2.03.2.4 利益迴避

董事對於會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。

董事之配偶、二親等內血親，或與董事具有控制從屬關係之公司，就會議之事項有利害關係者，視為董事就該事項有自身利害關係。

本公司董事會之決議，對依規定不得行使表決權之董事，依公司法第二百零六條第四項準用第一百八十條第二項規定辦理。

本公司利益衝突之相關資訊，例如董事或管理階層於其他董事會任職情形、與供應商或其他利害關係人的交叉持股狀況、具控制力的股東、與利害關係群體的交易和未清餘額等，請詳本公司 2025 年股東會年報第 4 頁。

2.03.2.5 薪酬政策

1.董事會薪酬結構與薪酬決定流程

本公司董事薪酬依「薪資報酬委員會組織規程」規定辦理，經薪酬委員會議並提董事會決議，董事薪酬包含現金報酬、董事酬勞、認股權、分紅入股、退休福利或離職給付及各項津貼及其他具有實質獎勵之措施，由薪酬委員會參考同業水準及董事個人績效，作為調整個人薪酬之依據。除固定薪資、退職退休金外，另依各項績效指標達成情形計算績效獎金。2025 年董事之酬金、董事酬金級距表及發放標準請參考本公司 2025 年年報第 12 頁。

本公司高階管理階層薪酬制度由薪酬委員會提請建議予董事會，並由董事會核定。除固定薪資、退職退休金外，另依各項績效指標達成情形計算績效獎金，高階管理階層之退職制度與其他員工相同。2025 年高階管理階層之薪資、級距表請參考本公司 2025 年年報第 13 頁。

(1)董事及高階管理階層離職與退休政策

本公司董事與高階管理階層之離職預告期係依照當地政府法規而定，通知天數與離職金計算方式皆與其他員工無異，且除離職金外，並不會發放其他款項或實物福利予離職之董事及高階管理階層。

2.薪酬比率

2025 年度本公司董事酬金政策依本公司章程第二十條規定辦理：本公司應以當年度稅前利益扣除分配員工酬勞及董監酬勞前之利益於保留彌補累積虧損數額後，如尚有餘額應提撥員工酬勞不低於 2%及董監酬勞不高於 5%。

3.董事酬金包括車馬費及董監酬勞。

2.03.3 功能性委員會結構及運作情形

1.薪資報酬委員會

本公司薪酬委員會成員共 3 位（其中 3 位為獨立董事），男女比例為 2：1。本屆薪酬委員會任期為 2025 年 07 月 01 日至 2028 年 06 月 22 日，薪酬委員會至少每年召開二次會議，2025 年薪酬委員會共舉行了 2 次會議，整體出席率

為 100%，個別成員詳細資料及委員會運作情形請詳股東會年報第 25 頁。

2. 審計委員會

本公司審計委員會成員共 3 位(其中 3 位為獨立董事)，男女比例為 2：1。本屆審計委員會任期為 2025 年 06 月 23 日至 2028 年 06 月 22 日，審計委員會至少每季召開一次會議，2025 年審計委員會共舉行了 5 次會議，整體出席率為 86%，個別成員詳細資料委員會運作情形請詳股東會年報第 18 頁。



3 利害關係人與重大主題

- 3.01.利害關係人議合
- 3.02.決定重大主題的流程
- 3.03.重大主題列表
- 3.04.重大議題之管理

3、利害關係人與重大主題

3.01 利害關係人議合

本公司參考 AA1000 SES 利害關係人議合標準 (2015) (Stakeholder Engagement Standard, AA1000 SES 2015) 」的依賴程度(Dependency)、責任度 (Responsibility)、急迫性 (Tension)、影響力 (Influence) 及多元觀點 (Diverse Perspectives)等五大原則，判斷對本公司具有影響性及受本公司影響的團體或組織。經鑑別與本公司直接相關的利害關係人分別為股東、員工、客戶、供應鏈、政府機關(會計師事務所)。

為了瞭解及回應利害關係人關注的事項，本公司提供不同的溝通管道與利害關係人溝通與議合，讓利害關係人能夠隨時提出意見，以瞭解不同利害關係人所關心的永續議題並給予回應。

各利害關係人溝通機制及關注議題

利害關係人	關係說明	溝通管道	溝通頻率	主要關注議題	負責單位	2025 年溝通實績
股東	投資者關係，支持公司運作	•年度股東會 •年報 •法人說明會 •公司網站投資人專區及聯絡信箱 •公開資訊觀測站	每年 每年 每年 不定期 不定期	誠信經營 研發與創新 經濟績效 客戶服務 供應商管理 職業健康與安全	發言人	•股東常會召開 1 次 •受邀參加法人說明會 1 次 •重大訊息公告 22 則 •公司網站投資人專區及企業責任等資訊持續更新

利害關係人	關係說明	溝通管道	溝通頻率	主要關注議題	負責單位	2025 年溝通實績
員工	實際公司策略與運作的執行者，負責各項事物的處理與問題排除	•內部申訴信箱 •勞資會議 •職工福利委員會 •教育訓練 •臨場健康服務	即時 每季 每季 不定期 不定期	職業健康與安全 員工發展與多元化 人權	管理處	•內部申訴信箱共 0 件 •勞資會議 12 次 •職工福利委員會議 11 次 •員工訓練 15 人次 •臨場健康服務 5 次
客戶	接受企業提供的產品或服務的對象，如何滿足客戶的需求，是公司企業重要的思考方向	•客戶線上回報系統 •客戶服務專線	每日 每日	誠信經營 溫室氣體管理 客戶服務 風險管理 職業健康與安全	市場行銷處	•客戶滿意度:整體平均分數 96.6 分 •客戶來電共 11,500 通。 •每年進行一次客戶滿意度調查。 •即時回覆客戶問題及解決客戶需求
供應鏈	公司營運需要投入資源與協助，而提供公司資源與協助的單位包含原料、設備、金錢、人力、技術...等廠商	•供應商評核 •書面查核 •電話、Email、書信往來	每年 不定期 即時	供應商永續管理 誠信經營 研發與創新 溫室氣體管理	管理處	•進行供應商評核 11 家 •新供應商簽署廉潔承諾書 8 家
政府機關 (會計師事務所)	現行法規與制度的遵循與配合所要求	•財務報告查核 •電話、Email、書信往來	每季 即時	誠信經營 研發與創新 經濟績效 客戶服務 供應商管理	財務處	財務報告查核 4 次

3.02 決定重大主題的流程

本公司參考 AA1000 當責性四大原則：重大性、包容性、回應性及衝擊性，並依循 GRI 3：重大主題 2021，進一步評估重大主題在經濟、環境、人權等方面衝擊的顯著性，執行步驟如下：

一、了解組織脈絡

本公司考量利害關係人關注議題與公司風險評估重大議題，最終彙整出涵蓋 7 個治理面向、4 個社會面向及 5 個環境面向共 16 個永續議題。

二、鑑別衝擊並評估顯著性

根據前項步驟識別出之永續議題清單，本公司進一步對各永續議題評估實際與潛在之正面及負面衝擊

- 1.實際或潛在的正面衝擊可能發生於企業對該永續議題有相關管理政策並落實而產生良好或顯著績效時，為永續發展在經濟、環境、社會所產生之正面影響
- 2.實際或潛在的負面衝擊可能發生於企業對該永續議題未執行或執行未盡良善管理時，企業整體營運對外部經濟、環境、社會所產生之負面影響

三、排定衝擊優先順序

本公司依照發生可能性與衝擊程度，有效評估各議題對公司營運的重要性。以圖表說明永續議題排序結果

四、確定重大主題

本公司根據分析方法的流程，整併永續議題衝擊的顯著程度以及利害關係人關注度，歸納出本公司共 5 個重大主題，包括列示所鑑別之重大主題。本公司將針對重大主題擬定相對應的政策及目標，並規劃實際行動時所應對的方案。

永續議題排序

永續議題	正向排序	負向排序	選定為重大主題
客戶服務	1	2	V
研發與創新	2	5	V
供應商永續管理	3	6	V
職業健康與安全	4	3	V
誠信經營	5	1	V
風險管理	6	4	
人權	7	9	
員工發展	8	10	
經濟績效	9	7	
人才留任與員工關懷	10	14	
綠色工廠	11	15	
排放、廢棄物與循環再利用	12	13	
員工多元化	13	11	
溫室氣體管理	14	8	
能源管理	15	12	
水管理	16	16	

3.03 重大主題列表

根據分析方法的流程，永續小組整併永續議題衝擊的顯著程度以及利害關係人關注度，歸納出五個重大主題，2025 重大主題與前一年相比，並無變化。

重大主題清單包含

2025 年重大主題清單	前一年度重大主題清單	變動說明
客戶服務	客戶服務	無
研發與創新	研發與創新	無
供應商永續管理	供應商永續管理	無
職業健康與安全	職業健康與安全	無
誠信經營	誠信經營	無

3.04 重大議題之管理

本公司依照各項重大主題的衝擊性質，制定對應的政策與管理行動，由專責單位負責追縱政策與策略執行之有效性，並訂定指標目標，定期檢視目標達成率。以下章節按照各重大主題，分別說明其管理措施。



4 治理面

- 4.01.經濟績效
- 4.02.誠信經營
- 4.03.風險管理
- 4.04.資訊安全
- 4.05.參與各類社團組織
- 4.06.供應商管理

4、治理面

4.01 經濟績效

1.產生及分配的直接經濟價值

2025 年，本公司總營收為新台幣 851,747 千元，全年稅後淨利為新台幣 63,019 千元，每股盈餘為 1.77 元，其它財務績效說明與分析，可詳閱本公司 2025 年報第一頁。

財務表現		單位：新台幣千元
資產總額		1,004,262
債務比例		35%
權益比例		65%

項目	科目	2025 (單位：新台幣千元)	2024 (單位：新台幣千元)
產生的直接經濟價值	營業收入	861,237	832,534
分配的經濟價值	營業成本	558,377	526,886
	員工薪資福利	227,986	236,701
	支付出資人款項	41,969	38,988
	支付政府的款項	11,855	11,293
	社會投資	0	0
留存的經濟價值		21,050	18,666

2.取自政府之財務援助

本公司 2025 年度獲得政府補助有新台幣 149,560 元(用於員工教育訓練)及人民幣 691,194 元(用於生育津貼、社保補貼、企業安置補貼)。

4.02 誠信經營

本公司為落實誠信經營政策，並積極防範不誠信行為，已經由董事會決議通過訂定「誠信經營作業程序及行為指南」，適用範圍及於本公司之子公司、直接或間接捐助基金累計超過百分之五十之財團法人及其他具有實質控制能力之機構或法人等集團企業與組織。

4.02.1 誠信經營理念、政策、行為規範

本公司參考「上市上櫃公司訂定道德行為準則參考範例」制訂公司誠信經營的政策規範，針對特定風險訂定相關預防措施及事後補救制度，並設有獨立監督單位，跟進事件後續處理狀況，以確保本公司能達成誠信經營標準的要求及目標。本公司所制定之誠信經營守則由董事會核准後實施。

誠信經營政策承諾

政策規範	參考文獻	核准單位	執行單位	公告連結
誠信經營作業程序及行為指南	-	董事會	管理處	https://www.actt.co/data/EthicalManagement-file-01736824530.pdf

利害關係人誠信經營標準

身分	時間點	須簽署文件	簽署比例
新進員工	入職時	資訊保密協議書	100%
現任員工	每年	宣導「誠信經營作業程序及行為指南」、「公司治理實務守則」及「永續發展實務守則」	100%
治理單位及管理階層	每年	宣導「內部重大資訊處理作業程序」及「防範內線交易管理辦法」	100%
新進供應商	簽約前	廉潔承諾書	100%
現有供應商	每年	供應商稽核	100%

4.03 風險管理

本公司為能透過風險意識建立，對潛在風險加以辨識、評估、控制及監督等流程，以建立健全風險管理制度及強化公司治理，已於 112 年 3 月 27 日經董事會通過訂定「風險管理政策與程序」，並於 112 年 11 月 13 日經董事會通過第一次修訂。

4.03.1 風險管理機制

◎風險管理組織架構

- 1.董事會：為本公司風險管理最高治理單位。
- 2.審計委員會替代風險管理委員會：隸屬於董事會，進行風險管理相關運作機制之監督。本公司考量公司規模大小、業務特性、風險性質及營運活動，以審計委員會替代風險管理委員會之職能。
- 3.風險管理推動與執行單位：設置總經理室為風險管理推動與執行單位及召集相關營運單位以任務編組方式成立「風險管理推動與執行小組」，由總經理擔任推動與執行小組負責人，負責規劃、執行與監督風險管理相關事務。
- 4.營運單位：以處為單位。

◎風險來源與類別

依本公司「風險管理政策與程序」，風險來源與類別一般可歸納為以下構面，主要包含：

- 1.策略風險
- 2.營運風險
- 3.財務風險
- 4.資訊風險
- 5.法遵風險
- 6.誠信風險
- 7.其他新興風險（如：氣候變遷或傳染病相關風險）等。

風險管理推動與執行單位依據公司規模、所屬產業、業務特性、營運活動，並考量企業永續（含氣候變遷）各面向規範重點進行全方位風險分析，分析與辨

識公司適用之風險來源與類別，定義公司自身之風險類別，針對各風險類別展開相關細部風險情境辨識，並定期檢討其適用性。

◎風險管理流程

- 1.風險辨識
- 2.風險評估
- 3.風險控制及監督
- 4.風險溝通

◎本年度重大風險項目

國際情勢的不確定性大幅增加，對於既有客戶及供應商的影響，識別為中期風險，採取的因應方式如下：

- 重要零組件均至少由 2 家以上廠商供應
- 極積開發新產品線並藉新產品之導入引進新客戶
- 異地工廠生產設備投資

4.03.2 法規遵循

本公司 2025 年共發生 0 件重大違反法規事件，其中 0 件屬於金錢制裁事件、0 件屬於非金錢制裁事件，詳細違規事由、裁處事項及改善措施說明如下：

罰鍰事件說明

類別	2025 年度支付件數 (單位：件)	2025 年度支付金額 (單位：元)
2025 年度發生之罰鍰事件	0	0
以前年度發生之罰鍰事件	0	0

註：事件發生日以收到主管機關函文之日期為判定標準。

4.04 資訊安全

4.04.1 資訊安全管理

對資訊安全事件的因應與處理，本公司訂立資安事件通報標準流程，若發生資安事件將由資訊部擔任通報窗口，且需於目標處理時間內排除及解決資訊安全事件，並在事件處理完畢後進行檢討與分析並提出改正措施，以預防事件重複發生，同時已加入台灣電腦網路危機處理暨協調中心(TWCERTCC)聯盟。

- 資通安全風險管理架構

為提升資訊安全管理，依公司組織設置資訊安全主管 1 名及依公司組織職務劃分設資訊安全專責人員 1 名，且依規定每年完成訓練時數，每年定期檢討資安政策並定期向董事會報告。

每年稽核單位會定期查核，若有查核發現缺失，即要求受查單位提出改善措施並定期追蹤改善結果，以降低資安風險。

- 資訊安全管理之範圍包含：

- (a)人員安全管理及訓練

- (b)電腦主機安全管理

- (c)資料安全管理

- (d)系統開發維護安全管理

- (e)網路安全管理

- (f)網路存取之安全控制

- (g)系統與網路入侵之處理

- (h)設備安全管理

- (i)實體環境安全管理

- (j)業務持續運作計劃管理

- 本公司為符合「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」第九條使用電腦化資訊系統處理者相關控制作業，依「上市上櫃公司資通安全管控指引」，經董事會決議通過訂定「資通安全風險管理作業程序」，以強化資通安全防護及管理機制。

4.04.2 客戶隱私保護

為保障顧客線上隱私，遵循台灣「個人資料保護法」在個人資料之蒐集、處理或利用之規範，本公司頒佈客戶隱私保護相關政策辦法供相關單位遵循。

本公司為讓員工必需履行資訊安全保護責任，訂定「資訊安全保密協議書」，嚴格管理資料之利用與安全維護，建置防火牆、電子檔案加密系統及電子個資存放平台，以管制及稽核人員使用權限及記錄，以減少公司資訊安全風險。

為更有效保護關係人的個人隱私權益，本公司 2025 年經董事會通過「保護消費者或客戶權益政策及申訴程序」、「個人資料保護及管理政策」，落實相關管理機制的建立。

本公司於 2025 年共收到 0 件疑似發生資安疑慮的投訴事件（包含來自主管機關或第三方投訴）。

4.05 參與各類社團組織

本公司持續參與業務相關之公協會組織，與同業及專業人士互相交流產業知識、資訊與實務經驗，期能一同因應國際局勢變遷，提升產業水準。

業務相關之公協會組織參與情形

公協會組織	會員身分
HDMI 協會	一般會員
USB 協會	一般會員
TECA 電子連接器協會	第一級會員
航太公會	贊助會員
台灣再生醫學學會	一般會員
台灣生技產業促進協會	一般會員、理事

4.06 供應商管理

1. 供應商管理政策與規範

長盛科技建有完善的供應商管理流程，新供應商建立時，會針對新供應商之品質管制體系、供應商管理與來料品質控制、設計與開發、生產過程控制、儀校、產品防護、產品標識與追溯、測量、分析、不合格品管制、糾正、環保、安全及其它、採購作業要求、社會責任(包括職業安全衛生及勞動人權)等項目加以評鑑，以促使供應商善盡社會責任。

2. 採購支出比例

本公司 2025 年共有 125 家合格供應商，在地採購比>90%(在地定義為台灣)。

3. 評選標準及稽核情形

年度供應商定期評表是依據「品質合格率、交期準時率、實地評核」再經採購部、工程部、品保部的評比後，再依所得分數進行供應商評鑑

2025 年度完成 13 家供應商年度稽核(占全體供應商 10.4%)，稽核項目為本公司除對新供應商之質量管理體系，進行供應商稽核評鑑外，另有依協力廠商管制程序，對合格供應商進行後續評核監視，包括供應商風險評估、輔導或教育及績效評估。。本年度稽核結果為本公司對現有合格供應商考核方式，採用年度體系審覆及月度績效定期評核，並將評核結果記錄於供應商定期評核表。稽核結果若不合格，供應商必須改善及提供改善佐證給本公司進行追蹤及評價，改善後之稽核結果若仍不合格，則自合格供應商名錄除名。

- 交易供應商評核等級為合格廠商率：96%
- 年度新增供應商 13 家，評核結果合格率：54% (臨時廠商未進行供應商評鑑)
- 合格供應商廉潔承諾書回簽率：100%

4.07 產品研發與創新

本公司將持續以既有核心技術為基礎，積極推進電子與生物醫療技術的深度整合，開發更貼近市場需求、具備優化使用者介面、符合環保規範並創造卓越價值的創新產品。

研發中心專責前瞻性技術的開發，長期投入資源於新產品、新製程、新技術、新材料與新設備之研究，並深度參與客戶初期產品設計與開發階段，提供量身打造的最佳解決方案，透過差異化競爭策略，致力於超越客戶期待。

同時，我們積極拓展產學研究合作關係，推動基礎材料與應用科技、共性關鍵技術之研發，逐步建構具有產業引領性的關鍵核心技術，進一步實現以集中化競爭優勢為基礎的技術創新與業界領導地位。

研發技術團隊緊扣公司政策與發展藍圖，致力於創新產品的開發及產品線之整合，依據客戶屬性與市場需求，提供多元化產品組合，協助客戶進行產品規劃，並提供技術支援，有效縮短產品研發與上市時程。

未來計畫開發之新產品方向如下：

時程	產品方向及目標
短程計劃	1.產品開發方向著重在天線及消費性電子產品之應用，目標係在現有天線市場及消費性電子市場之高低階應用產品中，尋找低成本及技術創新之替代方案。 2.數位實驗室研發方向著重在透過精準檢測搭配臨床細胞培養，提供自動化之生物技術服務。
中程計劃	1.產品開發方向著重在整合電子設備與車用電子設備，目標係將現有電子設備所用之連接器，擴大運用在車用電子設備及車用通訊設備上。 2.數位實驗室研發方向著重在透過參數調控達到個人化精準培養，提供精準醫療之客製化生物技術服務。
長程計劃	1.產品開發方向著重在開發醫療及航太電子設備之連接器，目標係將現有連接器之高頻傳輸技術，擴大應用在智慧醫療及航太電子設備方面。

項目\年度	2023	2024	2025
研發經費投入(新台幣千元)	5,402	5,569	6,296
占營業額比率(%)	1%	1%	1%
研發人員(人數)	17	18	20
占全體員工比率(%)	6%	6%	7%

4.08 客戶服務管理

本公司自成立以來，即以生產優良品質產品、準時交貨、誠信經營為經營方針，以期獲得客戶的信任與肯定，進而與客戶建立良好合作關係，鞏固企業永續經營之根基。

為提昇本公司的競爭力，全面落實品質管理之理念，以「先期規劃終端服務，全員參與一次做對，節能減廢符合法規，持續改善滿足客戶」，做為本公司之品質政策。

重大主題	客戶服務
理念	品質優良、準時交貨、誠信經營
目標	滿足客戶要求，提升客戶滿意
負責部門	業務行銷處、品保處
投入資源	維持 ISO 9001、ISO13485、IATF16949 品質管理系統持續運作。
	每年進行滿意度調查。
評估機制	客戶滿意度調查目標分數 90 分以上，評分低於 90 分的項目會加以分析並提出適宜的改善計劃。

4.08.1 客戶滿意度調查

本公司採取每年一次針對營業額前十大的客戶以電子郵件方式發送滿意度問卷調查之後再進行回收分析，滿意度問卷調查內容涵蓋產品品質、價格、業務服

務、產品交期、有害物質等五大方面進行評分。以確保我們徹底瞭解客戶對產品和服務的感受。本公司的目標分數為 90 分，對於評分偏低的項目會加以分析並提出適宜的改善計劃，以完整客戶需求檢討回應處理程序持續深化客戶關係，希望持續提升客戶滿意度，以便滿足客戶的需求和期望。

序號	客戶滿意度調查項目	2024年 評分	2025年 評分
1	ACT整體品質與服務的滿意度	95.26	97.22
2	問題之回覆與反應	96.32	100
3	問題解決的專業化	96.32	97.22
4	問題之回覆與反應	97.89	100
5	交貨正確性與準時性	97.37	98.33
6	產品品質	95.26	97.78
7	產品種類多樣化	93.68	92.22
8	產品價格的競爭力	89.47	87.22
9	有害物質的管理	97.89	99.44



5 社會面

5.01.人力發展

5.02.職業安全及衛生

5.03.社區參與

5、社會面

5.01 人力發展

5.01.1 人權政策與承諾

1.人權承諾

本公司參考聯合國世界人權宣言(Universal Declaration of Human Rights)；聯合國商業人權規範(The UN Framework and Guiding Principles on Business and Human Right)；聯合國全球盟約(United Nations Global Compact)；國際勞工組織工作基本原則與權利宣言(International Labor Organization Declaration of Fundamental Principles and Rights at Work)等國際人權公約，制定不歧視、員工結社與團體協商的自由、禁聘童工、不強迫勞動等各項人權政策，以保障員工與利害關係人之基本權利。

2.適用範疇

長盛科技股份有限公司人權承諾適用於本公司及子公司所有員工，並在合理可行的範圍內，包含客戶、供應商、承攬商，以及營運據點所在的當地社區。同時，定期識別強迫勞動、使用童工及可能侵害原住民的高風險營運據點，主要風險集中於製造據點及原物料供應鏈的上游廠商，尤其是勞工法規執行較為薄弱的國家。本公司透過不定期稽查，杜絕製造據點及上游廠商強迫勞動、使用童工之情形，每季也參與社區會議或工會會議，了解可能侵害原住民權利之情形並採取行動，以保護原住民權利。

2025 年本公司製造據點及上游供應鏈均未發生強迫勞動、使用童工或侵害原住民權利之情形。

3.教育訓練

為提升所有同仁對人權保護的意識，本公司每年辦理人權保護相關教育訓練，並擴及所有商業夥伴，以降低人權事件的發生頻率。2025 年共 210 人次參與課

程，總訓練時數達 230 小時；此外，長盛科技股份有限公司也將人權政策納入供應商管理及新進同仁簽署文件，以確保政策落實。(僅長盛與長琦統計資料)

4.溝通平台、減緩及補償措施

各項政策皆公開揭露於公司官方網站以及永續報告書中。

人權政策說明

人權政策	保障人權政策執行方針 1.提供安全、衛生及健康的工作環境 2.杜絕不法歧視及確保工作機會均等 3.禁止強迫勞動及雇用童工 4.協助員工維持身心健康及工作生活平衡 5.定期檢視及評估相關制度
政策最高決策單位	永續發展小組
監督單位	董事會
審核頻率	每半年
適用對象	所有員工、客戶、供應商、承攬商、妊娠與分娩後女性員工
調查或溝通機制	內部稽核(每年一次)、員工投訴箱、勞資會議、供應商稽核等
減緩與補償措施	權益受損人員的補償措施主要包括以下幾方面：醫療費用補償、工資補償、失能補償、死亡補償及喪葬費，以及精神慰撫金和相關損害賠償。具體細節和標準依據《勞動基準法》和《勞工職業災害保險及保護法》等相關法規。
政策承諾連結	https://www.actt.co/data/Respon-file-31736824976.pdf

5.01.2 人力結構

5.01.2.1 員工結構

1.員工組成

截至 2025 年底止，本公司長盛及長琦員工共計 270 人，男女性占比分別為 52%及 48%，而女性主管占有所有管理職員之占比為 60%。本公司近二年聘雇人力並無重大變化。

2025 年底員工結構（單位：人）

2025	長盛員工	長琦員工	2024	長盛員工	長琦員工
男性	25	114	男性	24	127
女性	18	113	女性	16	115
其他(由員工自行認定)	0	0	其他(由員工自行認定)	0	0
總人數	43	227	總人數	40	242

5.01.2.2 非員工結構

本公司無委由派遣公司或承包商負責之員工

5.01.3 員工多元包容及平等

本公司尊重少數族群與差異化需求，2025 年長盛進用身心障礙員工 1 人(占長盛員工的 2.3%)原住民員工 1 人(占長盛員工的 2.3%)，長琦進用少數民族員工 11 人(占長琦員工的 4.8%)。在業務人員的招募方面，本公司注重多元性並迎合高齡化趨勢，鼓勵二度就業婦女及退休族群加入，同時提供專業技術培訓及彈性的工時。

為落實性別平等的願景，長盛及長琦 2025 年女性員工占比為 48%，女性主管於長盛管理職占比為 60%。

本公司職員流動情形，2025 年總人數延續過往 3 年趨勢穩定。員工新進率為 3%，員工離職率則為 2%；與過去 2 年水準無明顯差異。

員工多元化(以下為長盛及長琦合計統計資料)

年份	職級	女性人數	百分比(%)	男性人數	百分比(%)	合計	百分比(%)
2025	主管	11	33%	22	67%	33	12.22%
	非主管	120	51%	117	49%	237	87.78%

2024 年參與新北市政府舉辦之「中高齡者及高齡者友善職場認證表揚活動」，很榮幸獲證，針對中高齡者也持續透過外訓或輔助措施，協助在工作上可以更得心應手，持續發揮所長，此證有效期三年。



5.01.4 員工權益及福利



本公司為打造幸福健康職場的理念，規劃多元的員工福利，讓全體同仁體驗優質的職場環境與健康幸福的企業文化，提供同仁多項福利措施及舒適的辦公環境，透過不定期辦理各項員工福利活動，讓同仁減輕工作壓力之餘，還可增進同事間的良性互動。

員工福利項目	台灣地區	中國地區
生產假	✓	✓
7 天家庭照顧假	✓	
育嬰留職停薪	✓	✓
團體保險	✓	✓
年終分紅	✓	✓

員工福利項目	台灣地區	中國地區
績效獎金	√	√
三節獎金	√	√
生日禮金	√	
生育津貼	√	√
員工汽機車停車位	√	√
員工下午茶	√	√
年終尾牙	√	√
定期健檢	√	√
喪葬禮金	√	
彈性上下班	√	
在家工作	√	√
運動日	√	
團體旅遊	√	√
家庭日	√	√



非擔任主管之全時員工薪資資訊	單位：新台幣千元		
項目 \ 年度	長盛 2023	長盛 2024	長盛 2025
非主管之全時員工數	41	40	42
非主管之全時員工薪資總額	36,223	37,396	41,853
非主管之全時員工薪資平均數	883	935	997
非主管之全時員工薪資中位數	854	900	985

5.01.5 團體協約

本公司目前尚未成立企業工會，因此無簽訂團體協約。儘管未有團體協約，本公司高度重視勞資雙方之溝通與權益保障。公司依法定期召開「勞資會議」，提供勞資雙方協商與反映意見的正式管道；同時透過內部管理規章、員工福利委員會及多元溝通機制，確保員工在薪資、工時、假別及安全衛生等各項工作條件上皆符合或優於相關法令規定，以維護全體員工之權益。

5.02 職業安全及衛生

本公司依職業安全衛生法規定，建立實施職業安全衛生管理系統、提供安全健康的的工作條件、遵守職安衛法令和相關要求、消除危害和降低職安衛風險、推動工作者職安衛諮商和參與。

本公司將建立全面的職業災害應對列入評估計劃，並針對生產廠區加強危險作業的監控，並評估為高風險崗位配置更多的安全防護設備。並透過定期收集與揭露完整的職業安全數據，包括事故類型、頻率和嚴重率，形成趨勢分析；並將職業安全作為企業社會責任和治理的重要部分，同時制定出明確計畫。

5.02.1 職業安全及衛生政策

本公司各營運據點的職業安全衛生人員依照標準進行管理，且管理系統涵蓋適用於長盛及長琦，涵蓋的工作者包含員工（270人，占比98%）、非員工工作者（5人，占比2%）等利害關係人。

本公司各生產據點在每年進行外部稽核前，會先執行內部稽核，以自我檢視環安衛的執行成效，透過管理循環來落實各項工作計畫，達成持續改善並減少職業災害的目標。

1. 危害辨識、風險評估及事故調查

本公司設有風險鑑別評估及管制程序規範，並由各管理單位每年進行例行性風險評估，如有作業流程改變、法規的變動、危害及職安衛風險的知識及資訊之改變、新知識與技術等變動原因時，則需進行非例行性評估。為因應這些風

險，本公司採取分級管控和改善措施，並且定期舉行風險減緩會議，針對風險控制可行性進行評估，並於每季實施作業環境監測，持續進行追蹤評估。

在新進人員教育訓練中，公司強調員工在安全衛生方面的義務以及自我保護的重要性。本公司遵守職業安全衛生相關法規，並告知所有員工在工作期間如發現有立即發生危險之虞的情況，除立即通報外，亦可自行退避至安全場所。

2025 年，公司無員工因通報安全疑慮或因安全疑慮自行退避至安全場所而受到懲處的記錄。

2.職業健康安全之教育訓練

本公司依照法規要求，為確保每位工作者熟知職業安全衛生相關法規與公司安全衛生管理之機制，定期提供職業健康與安全相關教育訓練，藉此導入公司之安全衛生健康文化與觀念，2025 年總受訓人數共 280 人次，每人受訓時數至少 2 小時，所有工作者總受訓時數為 560 小時。

3.職業健康服務與健康促進

本公司系統化管理員工健康檢查資料，分析員工近三年健康風險項目，另為促進員工心理健康，每年以心理健康評估問卷辨識員工心理壓力，並依問卷結果規劃心理健康促進活動，邀請外部專家提供員工壓力調適相關議題之專業建議。

此外，本公司推動健康資訊閱讀平台，提升同仁對健康危害的敏感度，以及辦理講座，加強同仁對於慢性疾病的預防及保健。本公司亦鼓勵員工自行舉辦運動活動，若符合公司補助與獎勵辦法，皆可申請活動經費補助。

同時為了培養公司員工的運動習慣，已經執行超過十年的運動日時間(每兩周的周五 16-18)，提供員工運動的機會，在紅樹林景觀步道健走或慢跑，或是球類運動，透過管理階層的支持與親身參與，持續的關注員工的健康。

4.預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊

本公司視承攬商為重要的工作夥伴，為確保承攬商人員的工作安全，各生產據點除依據職業安全衛生相關法令規定實施危害告知及監督外，並推動各項管理

機制(包括將安全規範納入合約、在承攬人員入廠前進行危害告知宣導，以及安全督導等相關管理與培訓)，以強化承攬商安全衛生管理。同時將不定期進行安全檢查，並將發現的缺失通報給發包單位或承辦人，促使其進行安全改進。

5.02.2 職業傷害

本公司 2025 發生 4 件職業傷害事件，導致 0 人傷亡、占長盛與長琦員工 1.5%。專責單位持續檢討評估公共安全擬定改善措施，透過政策宣導與實施教育訓練，防止公安事故發生。

長盛集團火災事件的發生率為零，本集團現階段定期進行消防設施檢查、更新防火設備，並加強員工的消防安全意識教育。並透過定期社區安排組織消防安全演練，使員工能在真實的緊急情況下迅速反應，保障員工生命安全。

職業病部分，本公司由人事醫護人員、安衛、各部人員會同辦理工作者健康保護及促進事項，並規範承包商應對其員工實施健康檢查，自主控管其轄下施工人員，避免從事其不適宜作業，以降低職業病發生之機率。

員工職業傷害與職業病資訊

2025	死亡人數及比例	屬嚴重之人數及比例(不含死亡)	可記錄之人數及比例
職業傷害	0	0	4 件(傷害比率 7.41)
職業病	0	0	0

註 1：可記錄之職業傷害比率為職業傷害數/工作總時數*1,000,000 工作小時

註 2：嚴重職業傷害比率為嚴重職業傷害數/工作總時數*1,000,000 工作小時

註 3：嚴重的職業傷害定義為工作者無法恢復的其他傷害（如截肢）、或無法/難以於六個月內恢復至受傷前健康狀態的傷害（如併發性骨折）

註 4：本公司未紀錄非員工工作者之工作總時數，未來將規劃建立承攬商管理制度，紀錄廠區工作者人數、工作時數及工傷件數

5.03 社區參與

本公司位於新北市淡水區環球經貿園區，秉持在地經營、回饋鄉里之精神，接軌聯合國永續發展目標，發揮我們多年在產業所累積的核心能力，結合企業核心價值，以「創造、執行、服務、生活、享受、工作」經營理念為主軸，投入公益、弱勢關懷等社會參與行動，展現正向社會影響力，創造共融、共好、共享的社會。

5.03.1 當地社區

社區 管理 委員 會	主動協助幫忙解決園區問題，並維護園區週遭自然生態環境及安全。擔任園區管委會設備委員。每季參與管理會議。	
愛心 響應	發動員工發揮愛心，踴躍響應園區其他公司所舉辦之捐血公益活動。參與員工共計 10 人次。	
安全 講習	參與園區公共安全防震、防火及 AED 急救等講習宣導。參與員工共計 7 人次。	
熱心 公益	贊助員工參加「2025PWSA 愛的威利公益路跑嘉年華」共計 25 人次	



6 環境面

6.01.氣候變遷

6.02.溫室氣體管理

6.03.能源管理

6.04.水資源管理

6.05.廢棄物管理

6、環境面

全球各國氣候危機意識提升，公司針對氣候變遷參考氣候相關財務揭露專案小組((TaskForceonClimate-RelatedFinancialDisclosures,TCFD)，並依照治理、策略、風險管理及指標與目標四大核心進行管理，並將其於永續報告書呈現。

6.01 氣候變遷

1.氣候監督及治理架構

本公司經董事會通過已訂定「風險管理政策與程序」，將其他新興風險(如:氣候變遷或傳染病相關風險)納入風險來源與類別主要構面之一，對可能影響本公司達成目標之潛在風險進行辨識、評估、處理及監控。董事會為本公司風險管理最高治理單位，由審計委員會替代風險管理委員會，進行風險管理相關運作機制之監督及成立「風險管理推動與執行小組」，由總經理擔任推動與執行小組負責人，負責規劃、執行與監督風險管理相關事務，並每年定期向董事會報告處理情形，最近一次提報日期為 2026 年 03 月 12 日。

2.氣候策略

依 TCFD 氣候相關風險及財務影響實例中對公司的策略和規劃之影響，區分為短(1-5 年)、中(6-10 年)、長(10 年以上)期之風險與機會評估。風險類型包含轉型和實體，並依不同情境假設定義出風險與機會。

風險議題	風險類型	風險等級	期間
颱風、大洪水...造成的水災	實體	中	中期
旱災	實體	低	中期
氣溫上升	實體	低	中期
溫室氣體排放徵收碳稅	轉型	中	長期
原物料成本上漲	轉型	中	中期
客戶對產品和服務的要求	轉型	高	中期
主管機關要求與公司聲譽	轉型	中	中期

機會議題	機會等級	期間
開發低碳產品或提升效能	中	中期
更有效的運輸方式或配銷生產	高	中期
環保節能工廠	中	長期
廢物再利用或綠能	低	短期

3.氣候相關風險鑑別、評估與管理

本公司負責氣候風險機會監督單位審視並核准風險策略執行與風險控管的優先順序後，由負責氣候風險機會鑑別單位召開氣候風險鑑別會議，透過跨功能的組織溝通，依照實體風險、轉型風險、機會等指標，評估氣候變遷事件之立即性/長期性模式對公司營運與價值鏈活動的衝擊，並探討公司在不同地區所受到的風險災害或機會，以鑑別各項風險與機會對本公司的財務影響與適用性。

本公司已訂定「風險管理政策與程序」，將氣候變遷議題等其他新興風險納入風險來源與類別主要構面之一，並依風險管理政策訂定內部控制制度，對可能導致公司目標無法達成之潛在風險事件進行辨識、評估、處理、監控及定期追蹤，將風險管理整合納入於各單位日常運作之作業流程。

未來準備接軌 IFRS 永續資訊揭露準則(S1/S2)的標準，透過團隊持續關注氣候相關議題，並揭露所有重大永續相關風險與機會，並強調與財務報表資訊的高度連結。

4.情境分析

本公司參照 IPCC AR6 五項氣候情境(SSP1、SSP2、SSP3、SSP4 與 SSP5)，分別檢視可能面臨之實體風險與轉型風險，分析氣候風險可能帶來的財務衝擊。其分析情境說明、轉型暨實體風險鑑別結果與採取之因應作為如下所示：

風險議題	風險類型	財務衝擊	因應對策
颱風、大洪水...造成的水災	實體		● 依風險評估執行減緩措施

風險議題	風險類型	財務衝擊	因應對策
旱災	實體	● 生產、出貨受影響導致營收下降 ● 資產損失 ● 人力成本增加	● 加強危機應變演練，增加營運彈性
氣溫上升	實體		
溫室氣體排放徵收碳稅	轉型	產能可能受限或營運成本增加，造成營收或利潤下降	依目前減碳目標與環保措施，積極執行減碳措施與產品開發
原物料成本上漲	轉型	因強調綠色產品供應鏈可能使生產成本增加，利潤下降	強化供應商管理機制，篩選兼具環保與品質的供應商，以集團採購模式，降低成本
客戶對產品和服務的要求	轉型	為滿足客戶提出環保產品要求，可能增加營運成本	從產品設計至生產，導入碳排概念，以達產品減碳目標
主管機關要求與公司聲譽	轉型	為滿足相關要求以維護公司聲譽，必須建立相關機制、改善措施，使營運成本增加	以整體改善的角度進行公司環保措施的設計與執行，支持綠色創新，提升企業形象

5.指標目標 本公司依據短、中、長期氣候相關風險暨機會關鍵策略，制定包含溫室氣體、能資源使用與水資源等氣候相關指標，以追蹤管理成效，詳細內容如下：

(1)氣候相關目標

指標目標	說明
節電目標	每年降低單位營收(元)用電量的 3%
節水目標	每年降低單位營收(元)用水量的 3%
減廢目標	每年降低單位營收(元)總廢棄物量的 3%
減碳目標	每年降低單位營收(元)溫室氣體排放量的 3%

6.02 溫室氣體管理

6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

1.溫室氣體管理及減量目標

本公司選用之基準年為 2025 年，減量目標每年以減少每單位(元)營收溫室氣體排放量的 3%為目標

2.溫室氣體策略及具體行動計畫

本公司為使公司之溫室氣體盤查作業與盤查報告製作，能符合相關性、完整性、一致性、準確性與透明度等原則，訂有「溫室氣體盤查管制程序書」，範圍包括本公司溫室氣體盤查之數據蒐集、排放量計算、排放清冊、盤查報告書製作、查證與確信作業之相關作業事項。

並已於 2022 年 4 月設置「溫室氣體盤查專案小組」，由總經理擔任專案小組負責人，並依組織結構及業務職掌，自相關業務、研發、管理、資訊及內部稽核等部門選派特定同仁擔任專案小組成員。專案小組已訂定母公司及集團(包含各子公司)之「集團合併溫室氣體盤查及確信計畫」將提報董事會通過，嗣後視評估結果及各階段實際完成進度予以滾動式調整，並按季將執行進度提報董事會，持續控管溫室氣體盤查及確信揭露時程之完成情形。

本公司採用 GHG Protocol 方法學及計算工具，以估算或直接量測方式，2025 之減量目標達成情形，今年度單位(元)營收溫室氣體排放量較預期目標減少 17.92%，達預期目標，繼續實施節碳措施，明年預估可降低單位營收(元)溫室氣體排放量 3%。

6.02.2 溫室氣體排放量

本公司依循 GHG Protocol 計算溫室氣體排放量，2025 年盤查結果為範疇一 95.2177 tCO₂e、範疇二 2,422.7324tCO₂e 以及範疇三：未盤查，排放密集度為 3.4852tCO₂e/百萬元營業額。

溫室氣體排放量分析表

溫室氣體排放量	2025 年	2024 年
範疇一 (tCO ₂ e)	95.2177	100.6011
範疇二 (tCO ₂ e)	2,422.7324	2,431.3986
範疇三 (tCO ₂ e)	未盤查	未盤查
總排放量 (tCO ₂ e)	2,517.9501	2,531.9997
排放密集度(tCO ₂ e/百萬元營業額)	3.4852	3.71

註 1：範疇一資料範圍：已完成母公司,與長琦電子、範疇二資料範圍：已完成母公司,與長琦電子及範疇三資料範圍：未盤查。

註 2：採用營運控制法彙編溫室氣體排放量。

註 3：計算的溫室氣體種類包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化物、全氟碳化物、六氟化硫、三氟化氮。

註 4：排放係數來源為「行政院環境部最新公告之能源低位熱值*IPCC 2006 年公告之溫室氣體排放係數*單位轉換」。GWP 採用 IPCC 公告最新 GWP 值(IPCC 第六次評估報告)之數值。

註 5：範疇三包含請填寫活動類型，例如員工商務交通、上下游運輸與配送、產品購買與使用、廢棄物處置等排放源。

註 6：範疇一生物質溫室氣體排放量為 0tCO₂e。

註 7：範疇二依據地點基準、市場基準排放量為 2,422.7324tCO₂e。

註 8：範疇三生物質溫室氣體排放量為 0tCO₂e。

註 9：溫室氣體排放密集度計算範圍包含範疇一、範疇二及範疇三所產生之溫室氣體。

註 10：本表統計資訊尚未經第三方確信。

6.03 能源管理

6.03.1 能源使用政策

為提升能源使用效率及減少整體能耗，本公司導入能源管理系統，並由永續發展工作推動小組負責統合各營運據點的能源使用狀況，瞭解各場域大宗能源類型，以制定節能改善計畫及短中長期目標。減量目標每年以減少每單位(元)營收用電量的 3%為目標。

除致力於開發綠色環保相關之節能產品外，在公司內部利用各項能源管理措施，以降低環境衝擊。(1)設備能源效率提高 (2)空調系統最佳化 (3)老舊電器更換一級能效標章產品 (4)全面電子化的作業流程 (5)執行垃圾分類及資源再回收利用措施

節能成效

項目	節約量	減少能耗 (千兆焦耳)	單位能源熱值	熱值係數
汽油	49.36 公升	15.677	7586	4186.80
電力	95000.0000kwh	342		3,600,000

註 1：因 2024 年起開始導入節能專案，故將基準年設為 2024 年，節約量為較基準年減少之能源使用量。

註 2：依環境部氣候變遷署提供車用汽油、柴油、液化石油氣之業者提供平均熱值如下：低位熱值車用汽油為 7,589kcal/L、柴油為 8,636kcal/L、液化石油氣為 5,993kcal/L

註 3：1 千兆焦耳(GJ)=109 焦耳(J)；1 千卡(Kcal)=4,186.8 焦耳(J)；1 度(kWh)=3.6X106 焦耳(J)。

6.03.2 能源使用情況

本公司 2025 年度消耗的能源總量為 10,387.1279 十億焦耳(GJ)，其中外購電力占 100%、再生能源占 0%。

能源消耗分析表

能耗項目	2025 年	2024 年
汽油(公升)	12,542.7	14,647.3
柴油(公升)	0	0
液化石油氣(公斤)	0	0
電力-再生能源(kwh)	0	0
電力-非再生能源(kwh)	2,321,540	2,813,614
消耗能源總量(GJ)	10,387.128	10,579.758
能源密集度(GJ)/	14.377	15.502

註 1：熱值採用經濟部能源局網站公告之最新能源產品單位熱值表，將能源使用量乘上單位熱值並換算為十億焦耳(GJ)，計算出能源消耗量。

註 2：能源密集度計算方式，消耗能源總量/百萬營收

能源項目	2025 年
組織外部能源消耗量(GJ)	0
組織外部能源密集度(GJ / 新台幣)	0

註：組織外部的能源消耗量計算方式為，以本公司 2025 年銷售之主要產品計算出售產品使用壽命之使用階段總耗電量轉換為能量單位。組織外部的能源密集度計算方式為，以組織外部的能源消耗量為 分子，本公司 2025 年主要產品營收為分母。

6.04 水資源管理

6.04.1 水資源管理或減量目標

1.水資源管理

本公司定期評估與審查水資源影響及排水相關衝擊，依據水資源風險與影響路徑評估結果，制定相對應的管理政策與目標，以減少各據點水資源風險性與對環境或社會的衝擊程度。本公司使用 WRI 水風險評估工具分析台灣的水資源狀況，顯示目前處於低風險程度。

本公司用水主要來自台灣自來水公司供應之自來水，主要用於員工生活。本公司排水系統放流水質符合環保要求，以確保對環境無顯著影響。

水資源管理或減量目標：

本公司依據環保管理目標，訂定本公司以 2025 年為基準計算相關統計數據，預定 2026 年以減少每單位(元)營收用水量的 3%為目標。本公司積極參加政府舉辦之永續環保相關議題研討會，將公共政策與本公司之減量目標結合。

2.排放水管理

本公司各廠區使用後之廢水皆經由廠內廢水處理設施妥善處理，避免廢水排放對環境造成影響，確保廢水水質均符合當地放流水標準。

6.04.2 用水情況

本公司 2025 年總取水量為 12.1919 千立方公尺，總排水量為總排水量千立方公尺，依法規要求或自願揭露之廢(污)水排放量為 0 千立方公尺，總耗水量為 12.1919 千立方公尺，用水密集度為 16.13 公噸/百萬元營業額。

取水情形

取水類別 (單位：千立方公尺)	2025 年	2024 年
地表水	11.653	12.192
地下水	0	0
海水	0	0
產出水	0	0
第三方的水	0	0
總取水量	11.653	12.192

註 1：取水量來源為水費單。

註 2：類別皆屬於淡水($\leq 1,000$ mg/L 總溶解固體)。

6.05 廢棄物管理

6.05.1 廢棄物管理或減量目標

本公司依循 ISO14001 管理程序設立專責管理單位，有效掌握廢棄物的來源、產出與管理措施，並針對廢棄物相關的實際與潛在衝擊進行詳細分析與回應，本公司之廢棄物減量目標為以 2025 年為基準計算，預定 2026 年以減少每單位(千元)廢棄物量的 3%為目標。。

在投入方面，公司主要使用上游供應商提供的原料及包裝材料（如棧板、紙箱、塑膠），這些材料在物流與生產過程中可能導致廢棄物的產生；在活動方面，公司自身營運活動，特別是生產汽車電子產品的過程中，可能產生微量有害廢棄物；在產出方面，廢棄物總量包括一般廢棄物與有害廢棄物，目前評估對環境可能帶來潛在衝擊較低。這些衝擊既與公司自身營運活動中產生的廢棄物相關，也與價值鏈上游供應商所產生的廢棄物密切相關。

公司建立完善的廢棄物分類與回收體系，最大化資源回收利用效率，減少對天然資源的依賴並優化廢棄物管理流程。

對於自身營運活動及供應商產生的廢棄物，公司委託合格的第三方處理商進行焚化、再利用或其他合法處置。為確保第三方處理商按照合約與法律義務妥善管理廢棄物，公司在合作前進行嚴格的資格審查，評估其是否具備處理廢棄物的專業能力與合法資質，並透過合約明確規範廢棄物處理標準及責任。每年至少一次，公司派遣稽核團隊前往處理業者現場，檢查其實際處理過程是否符合法規及合約要求，確保廢棄物妥善處置。

在數據管理方面，公司建立完整的廢棄物數據蒐集與監測流程，從廢棄物產生點開始設置記錄系統，精確追蹤廢棄物的產生量、類型及處理方式。每月進行內部核查，確保數據的準確性與一致性，並按季度生成管理報表，分析不同類型廢棄物的變化趨勢，作為改善廢棄物管理策略的依據。

6.05.2 廢棄物產生情況

本公司 2025 年產生之廢棄物總量為 75.331 公噸，範圍為台北公司+深圳長琦廠，廢棄物密集度為 0.104 公噸/百萬元營業額。其中 2.213 公噸為有害事業廢棄物、占 3%；73.118 公噸為非有害事業廢棄物、占 97%。

本公司主要採回收或交由專業廠商處理廢棄物。

本公司採用回收方式處理的廢棄物主要有紙、五金類、塑膠類、其他可回收類，回收方式以委託合格的第三方處理商進行焚化、再利用或其他合法處置為主。

除上述廢棄物外，其餘廢棄物以委託合格第三方通常以掩埋或焚化方式直接處置。

近年事業廢棄物產生總表

項目(單位：公噸)	類型	2025 年	2024 年
產生量	有害廢棄物	2.213	1.105
	非有害廢棄物	73.118	63.509
	總量	75.331	64.614

註 1：有害及非有害之分類方式係依照各據點當地法規而定。

註 2：盤查數據來源為廢棄物清運聯單申報資訊



7 附錄

- 7.01.附錄一
GRI 內容索引表
- 7.02.附錄二
氣候相關資訊

7、附錄

7.01 附錄一、GRI 內容索引表

GRI 內容索引表說明

使用聲明	長盛已依循 GRI 準則報導 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的內容
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	一般製造業

GRI 內容索引表

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/省略說明
一般揭露				
GRI 2：一般揭露 2021				
2-1	組織詳細資訊	報告書資訊	7	
2-2	組織永續報導中包含的實體	報告邊界與範疇	7	
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	報告涵蓋期間、頻率	7	
2-4	資訊重編	資訊重編	8	
2-5	外部保證/確信	外部確信/保證情形	8	
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	供應商管理	31	
2-7	員工	人力結構	38	
2-8	非員工的工作者	人力結構	38	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/省略說明
2-9	治理結構與組成	成員及多元化	14	
2-10	最高治理單位的提名與遴選	提名與遴選	15	
2-11	最高治理單位的主席	利益迴避	15	
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	對永續管理之角色及督導情形	12	
2-13	衝擊管理的負責人	推動永續發展之治理架構	10	
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	對永續報導之角色	12	
2-15	利益衝突	利益迴避	15	
2-16	溝通關鍵重大事件	運作及執行情形	11	
2-17	最高治理單位的群體智識	對永續發展之持續進修	14	
2-18	最高治理單位的績效評估	督導永續管理之績效評估	13	
2-19	薪酬政策	薪酬政策	16	
2-20	薪酬決定流程	薪酬政策	16	
2-21	年度總薪酬比率	薪酬政策	16	
2-22	永續發展策略的聲明	經營理念與永續發展策略/經營者的話	5	
2-23	政策承諾	政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況	10	
2-24	納入政策承諾	政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況	10	
2-25	補救負面衝擊的程序	補救負面衝擊之措施及執行有效性	11	
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	誠信經營理念、政策、行為規範	26	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/省略說明
2-27	法規遵循	法規遵循	28	
2-28	公協會的會員資格	參與各類社團組織	30	
2-29	利害關係人議合方針	利害關係人議合	19	
2-30	團體協約	團體協約	41	
重大主題				
GRI 3：重大主題 2021				
3-1	決定重大主題的流	決定重大主題的流程	21	
3-2	重大主題列表	重大主題列表	22	
3-3	重大主題管理	政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況	23	
經濟面				
GRI 201：經濟績效 2016				
201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	經濟績效	25	
201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之因應措施	46	
201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	經濟績效	25	
201-4	取自政府之財務援助	經濟績效	25	
GRI 203：間接經濟衝擊 2016				
203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	對基礎設施的投資與支援服務	47	
203-2	顯著的間接經濟衝擊	對基礎設施的投資與支援服務	47	
GRI 204：採購實務 2016				

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/省略說明
204-1	來自當地供應商	供應商管理	31	
GRI 205：反貪腐 2016				
205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	誠信治理	26	
205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	誠信治理	26	
205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	誠信治理	26	
GRI 206：反競爭行為 2016				
206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	反競爭行為		未揭露
GRI 207：稅務 2019				
207-1	稅務方針	稅務		未揭露
207-2	稅務治理、管控與風險管理	稅務		未揭露
207-3	稅務相關議題之利害關係人議合與管理	稅務		未揭露
207-4	國別報告	稅務		未揭露
環境面				
GRI 302：能源 2016				
302-1	組織內部的能源消耗量	能源使用情況	51	
302-2	能源密集度	能源使用情況	51	
302-3	減少能源消耗	能源使用情況	51	
GRI 303：水與放流水 2018				
303-1	共享水資源之相互影響	水資源管理或減量目標	52	
303-2	與排水相關衝擊的管理	水資源管理或減量目標	52	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/省略說明
303-3	取水量	用水情況	53	
303-4	排水量	用水情況		未揭露
303-5	耗水量	用水情況		未揭露
GRI 305：排放 2016				
305-1	直接(範疇一)溫室氣體排放	溫室氣體排放量	49	
305-2	能源間接(範疇二)溫室氣體排放	溫室氣體排放量	50	
305-3	其他間接(範疇三)溫室氣體排放	溫室氣體排放量	50	
305-4	溫室氣體排放強度	溫室氣體排放量	50	
305-5	溫室氣體排放減量	溫室氣體管理之策略、方法、目標	49	
305-6	破壞臭氧層物質的排放	溫室氣體排放量		未揭露
GRI 306：廢棄物 2020				
306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	廢棄物管理或減量目標	53	
306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	廢棄物管理或減量目標	54	
306-3	廢棄物的產生	廢棄物產生情況	55	
306-4	廢棄物的處置移轉	廢棄物產生情況		未揭露
306-5	廢棄物的直接處置	廢棄物產生情況		未揭露
GRI 308：供應商環境評估 2016				
308-1	使用環境標準篩選新供應商	供應商管理	31	
308-2	供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	供應商管理	31	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/省略說明
社會面				
GRI 401：勞雇關係 2016				
401-1	新進員工和離職員工	人力結構	38	
401-2	提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利	員工權益及福利	39	
401-3	育嬰假	員工權益及福利	39	
GRI 403：職業安全衛生 2018				
403-1	職業安全衛生管理系統	職業安全及衛生政策	41	
403-2	危害辨識、風險評估及事故調查	職業安全及衛生政策	41	
403-3	職業健康服務	職業安全及衛生政策	42	
403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	職業安全及衛生政策	42	
403-5	關職業安全衛生之工作者訓練	職業安全及衛生政策	42	
403-6	工作者健康促進	職業安全及衛生政策	42	
403-7	預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	職業安全及衛生政策	42	
403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	職業安全及衛生政策	41	
403-9	職業傷害	職業傷害	43	
403-10	職業病	職業傷害	43	
GRI 404：訓練與教育 2016				
404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	員工教育訓練	36	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/省略說明
404-2	提升員工職能及過渡協助方案	員工教育訓練	39	
404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	員工教育訓練		未揭露
GRI 405：員工多元化與平等機會 2016				
405-1	治理單位與員工的多元化	成員及多元化	14	及 38
405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	員工權益及福利		未揭露
GRI 406 不歧視 2016				
406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動			未揭露
GRI 407 結社自由與團體協商 2016				
407-1	可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商			未揭露
GRI 408 童工 2016				
408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險		37	
GRI 409 強迫或強制勞動 2016				
409-1	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商		37	
GRI 413：當地社區 2016				
413-1	經當地社區議合、衝擊評估和發展計畫的營運活動	當地社區	44	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/省略說明
413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	當地社區	44	
GRI 414：供應商社會評估 2016				
414-1	使用社會標準篩選新供應商	供應商管理	31	
414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	供應商管理	31	
GRI 416：顧客健康與安全 2016				
416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	顧客健康與安全		未揭露
416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	顧客健康與安全		未揭露
GRI 417：行銷與標示 2016				
417-1	產品和服務資訊與標示的要求	行銷與標示		未揭露
417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	行銷與標示		未揭露
417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	行銷與標示		未揭露
417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	行銷與標示		未揭露
GRI 418：客戶隱私 2016				
418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	客戶隱私保護	30	

7.02 附錄二、氣候相關資訊

項目	內容	對應章節	頁碼
1	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	6.01 氣候變遷	12
2	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務 (短期、中期、長期)。	6.01 氣候變遷	46
3	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	6.01 氣候變遷	47
4	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	6.01 氣候變遷	47
5	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	6.01 氣候變遷	47
6	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	6.01 氣候變遷	48
7	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	6.01 氣候變遷	未揭露
8	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或 再生能源憑證(RECs)數量。	6.01 氣候變遷	48
9-1-1	最近二年度溫室氣體盤查資訊。	6.02.2 溫室氣體排放量	50
9-1-2	最近二年度溫室氣體確信資訊。	6.02.2 溫室氣體排放量	50
9-2	溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫。	6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標	49

聯繫我們

長盛科技股份有限公司

電話: 886-2-88091060

傳真: 886-2-28097786

郵箱: yuwei.lin@actt.co

地址: 新北市淡水區中正東路二段 69 號 10 樓

