

股票代號：3492



長盛科技股份有限公司
Advanced Connection Technology Inc.

一一三年股東常會
議事手冊

開會日期：中華民國一一三年六月二十日

開會地點：新北市淡水區中正東路二段69號10樓

召開方式：實體股東會

長盛科技股份有限公司

一一三年股東常會議事手冊

目 錄

	頁次
壹、開會程序 -----	1
貳、開會議程 -----	2
一、報告事項 -----	3
二、承認事項 -----	4
三、討論事項 -----	5
四、臨時動議 -----	5
五、散 會 -----	5
參、附件	
一、營業報告書 -----	6
二、審計委員會審查報告書 -----	9
三、「董事會議事規則」修訂內容對照表 -----	10
四、一一二年度給付董事之酬金 -----	12
五、一一二年度會計師查核報告暨決算表冊 -----	14
六、一一二年度盈餘分配表 -----	28
七、公司章程修訂條文對照表 -----	29
八、「取得或處分資產處理程序」修訂內容對照表 -----	30
九、「股東會議事規則」修訂內容對照表 -----	32
肆、附錄	
一、公司章程（修訂前） -----	35
二、股東會議事規則 -----	39
三、董事持股資料 -----	47
四、本次無償配股對公司營業績效及每股盈餘之影響 -----	48

壹、開會程序

長盛科技股份有限公司

一一三年股東常會開會程序

- 一、宣佈開會
- 二、主席致詞
- 三、報告事項
- 四、承認事項
- 五、討論事項
- 六、臨時動議
- 七、散 會

貳、開會議程

長盛科技股份有限公司 一一三年股東常會開會議程

日期：民國一一三年六月二十日(星期四)上午九時

地點：新北市淡水區中正東路二段 69 號 10 樓(本公司會議室)

一、宣佈開會

二、主席致詞

三、報告事項

(一)一一二年度營業報告

(二)審計委員會審查一一二年度決算表冊報告

(三)一一二年度員工酬勞及董監酬勞分配情形報告

(四)修訂本公司「董事會議事規則」報告

(五)本公司一一二年度董事酬金報告

四、承認事項

(一)本公司一一二年度決算表冊案

(二)本公司一一二年度盈餘分配案

五、討論事項

(一)修訂本公司章程案

(二)修訂本公司「取得或處分資產處理程序」案

(三)修訂本公司「股東會議事規則」案

六、臨時動議

七、散 會

報告事項

第一案

案由：一一二年度營業報告。

說明：營業報告書詳附件一，請參閱第6~8頁。

第二案

案由：審計委員會審查一一二年度決算表冊報告。

說明：審計委員會審查報告書詳附件二，請參閱第9頁。

第三案

案由：一一二年度員工酬勞及董監酬勞分配情形報告。

說明：1.依本公司章程第二十條規定。本公司應以當年度稅前利益扣除分配員工酬勞及董監酬勞前之利益於保留彌補累積虧損數額後，如尚有餘額應提撥員工酬勞不低於2%及董監酬勞不高於5%。
2.本公司一一二年度獲利新台幣32,968,360元（扣除累積虧損新台幣0元後），擬提列員工酬勞新台幣3,000,000元(9.10%)及董監酬勞新台幣1,120,000元(3.40%)，均以現金方式發放。

第四案

案由：修訂本公司「董事會議事規則」報告。

說明：「董事會議事規則」修訂內容對照表詳附件三，請參閱第10~11頁。

第五案

案由：本公司一一二年度董事酬金報告。

說明：董事領取之酬金，包括酬金政策、個別酬金內容及數額詳附件四，請參閱第12~13頁。

承認事項

第一案：董事會提

案由：本公司一一二年度決算表冊案，提請 承認。

說明：1.本公司一一二年度財務報表（含個體及合併財務報表）業已自行編製完成，並委請安侯建業聯合會計師事務所許淑敏及郭柔蘭會計師查核完竣，連同營業報告書業經審計委員會審議及董事會決議通過。

2.一一二年度會計師查核報告暨決算表冊詳附件五，請參閱第14～27頁；營業報告書詳附件一，請參閱第6～8頁。

決議：

第二案：董事會提

案由：本公司一一二年度盈餘分配案，提請 承認。

說明：1.本公司一一二年度稅後淨利計新台幣22,322,344元，加上期初未分配盈餘126,515,064元、加處分透過其他綜合損益按公允價值衡量之權益工具585,250元、減精算損益本期變動數508,767元、提列法定盈餘公積2,239,883元、提列特別盈餘公積8,409,003元後，合計可供分配盈餘為138,265,005元，擬分配股東現金紅利11,725,428元，期末未分配盈餘為126,539,577元。

2.盈餘分配以一一二年度未分配盈餘優先分配，分配比例依公司章程規定辦理。

3.本案俟股東常會通過後，擬提請股東會授權董事會訂定除權（息）基準日及其他相關事宜。

4.前述盈餘分配案，業經審計委員會審議及董事會決議通過。

5.一一二年度盈餘分配表詳附件六，請參閱第28頁。

決議：

討論事項

第一案：董事會提

案由：修訂修訂本公司章程案，提請 決議。

說明：1. 配合證櫃監字第11200681002號令，修正獨立董事之人數，擬修訂本公司章程。

2. 公司章程修訂條文對照表詳附件七，請參閱第29頁。

決議：

第二案：董事會提

案由：修訂本公司「取得或處分資產處理程序」案，提請 決議。

說明：1. 依112年第5次董事會決議辦理，擬修訂本公司「取得或處分資產處理程序」第五條資產取得或處分程序及核決權限之規定。

2. 「取得或處分資產處理程序」修訂條文對照表詳附件八，請參閱第30~31頁。

決議：

第三案：董事會提

案由：修訂本公司「股東會議事規則」案，提請 決議。

說明：1. 配合金管證交字第1120385664號令修正發布「公開發行公司股東會議事手冊應行記載及遵行事項辦法」第6條條文，擬修訂本公司「股東會議事規則」。

2. 「股東會議事規則」修訂條文對照表詳附件九，請參閱第32~34頁。

決議：

臨時動議

散 會

【附件一】

長盛科技股份有限公司 一一二年度營業報告書

首先要感謝各位股東對本公司的支持，謹將本公司一一二年度營業結果及一一三年度營運計劃概要報告如下：

一、一一二年度營業結果

(一)營業計畫實施成果

單位：新台幣仟元

項 目	年 度	一一二年度	一一一年度	增(減)比率 (%)
營業收入淨額		722,928	750,803	-3.71
營業成本		526,195	563,196	-6.57
營業毛利		196,733	187,607	4.86
營業費用		190,865	183,990	3.74
營業淨利		5,868	3,617	62.23
營業外收入及支出		16,516	45,209	-63.47
繼續營業部門稅前淨利		22,384	48,826	-54.16
所得稅費用		61	(2,569)	-102.37
本期淨利(淨損)		22,323	51,395	-56.57

(二)營業收支預算執行情形

1. 營業收支

單位：新台幣仟元

項 目	年 度	一一二年度	一一一年度
本期稅前淨利		22,384	48,826
營業活動之淨現金流入		3,560	66,628
投資活動之淨現金流出		(45,253)	(29,451)
籌資活動之淨現金(流出)流入		(33,179)	(50,721)
匯率變動對現金及約當現金之影響		(272)	3,877
本期現金及約當現金增加數		(75,144)	(9,667)
期初現金及約當現金餘額		335,157	344,824
期末現金及約當現金餘額		260,013	335,157

2. 預算執行情形

本公司一一二年度未公開財務預測數，故不適用。

(三) 獲利能力分析

單位：新台幣仟元

項 目 \ 年 度	一一二年度	一一一年度	增(減)比率 (%)
資產報酬率(%)	2.58%	5.86%	-55.97
股東權益報酬率(%)	3.87%	9.13%	-57.61
營業利益占實收資本額 比率(%)	1.65%	1.02%	61.76
稅前純益占實收資本額 比率(%)	6.30%	13.74%	-54.15
純益率(%)	3.09%	6.85%	-54.89
基本每股盈餘(元)	0.63	1.45	-56.55

(四) 研究發展狀況

1. 開發航太充電模組
2. 開發天線、消費性電子、車用電子及醫療電子產品
3. 發展GTP數位實驗室生物技術臨床與研究
4. 統合既有資源技術，持續與外部專業機構進行技術合作
5. 主動發佈專利訊息及強化專利佈局

二、一一三年度營業計畫概要

(一) 經營方針

一一三年度之經營方針，在產品市場策略方面，積極主攻天線、車用電子、醫療電子及航太電子等產品市場之應用產品研發銷售、提供數位實驗室生物技術服務；在製造策略方面，持續引進新生產技術與自動化設備、嚴格管控制造成本及供應商品質管理；在研發策略方面，創新設計產品多樣性、集中研發資源創造產品價值及與客戶共同合作設計開發利基產品；在行銷策略方面，拓展原有產品市場、開發新產品市場及滿足客戶多樣化產品需求；在經營管理策略方面，強化對子公司營運監督與管理、落實公司治理及提升企業永續發展。

(二)實施概況

1. 預期銷售數量及其依據

單位：仟個

主要產品	113年預期銷售數量
連接器、線組、天線等	57,233

註：其他收入因非主要銷貨收入來源，故不予列示。

113年預計銷售目標係依據產品接單情形、未來營運發展、下游產品應用市場供需狀況等為基本假設，並配合本公司產能情況編製而成。

2. 重要之產銷政策

- (1) 持續性銷售預測、原物料與產能準備、庫存控制及充足貨源，達到零交期之要求。
- (2) 全面性之開發、全方位之服務及有效率之解決方案，達到百分之百之客戶滿意度。

展望未來，我們將秉持創造、執行、服務、生活、享受及工作之經營理念，追求企業永續經營與成長，持續為客戶、股東及員工創造最大利益。

董事長：



經理人：



會計主管：



【附件二】

審計委員會審查報告書

董事會造送本公司一一二年度營業報告書、財務報表及盈餘分配議案等各項決算表冊，其中個體財務報表及合併財務報表業經安侯建業聯合會計師事務所許淑敏及郭柔蘭會計師查核完竣，並出具查核報告書在案。上述各項決算表冊經本審計委員會等審查完竣，認為尚無不符，爰依公司法第二一九條之規定，繕具報告書，敬請 鑒察。

此 致

長盛科技股份有限公司一一三年股東常會

審計委員會召集人：陳賜福

陳賜福

中 華 民 國 一 一 三 年 五 月 九 日

【附件三】

「董事會議事規則」修訂內容對照表

修訂條文	現行條文	修訂理由
<p>第八條 本公司董事會召開時，財會單位應備妥相關資料供與會董事隨時查考。 召開董事會，得視議案內容通知相關單位或子公司之人員列席。必要時，亦得邀請會計師、律師或其他專業人士列席會議及說明。但討論及表決時應離席。 董事會之主席於已屆開會時間並有過半數之董事出席時，應即宣布開會。 已屆開會時間，如全體董事有半數未出席時，主席得宣布於<u>當日</u>延後開會，其延後次數以二次為限。延後二次仍不足額者，主席得依第三條第二項規定之程序重行召集。 前項及第十七條第二項第二款所稱全體董事，以實際在任者計算之。</p>	<p>第八條 本公司董事會召開時，財會單位應備妥相關資料供與會董事隨時查考。 召開董事會，得視議案內容通知相關單位或子公司之人員列席。必要時，亦得邀請會計師、律師或其他專業人士列席會議及說明。但討論及表決時應離席。 董事會之主席於已屆開會時間並有過半數之董事出席時，應即宣布開會。 已屆開會時間，如全體董事有半數未出席時，主席得宣布延後開會，其延後次數以二次為限。延後二次仍不足額者，主席得依第三條第二項規定之程序重新召集。 前項及第十六條第二項第二款所稱全體董事，以實際在任者計算之。</p>	<p>配合金管證發字第1120383996號令修訂。 為避免董事會會議延長開會時間未確定引發爭議，爰明定出席人數不足時，主席得宣布延後開會之時限以當日為限。</p>
<p>第十一條 本公司董事會應依會議通知所排定之議事程序進行。但經出席董事過半數同意者，得變更之。非經出席董事過半數同意者，主席不得逕行宣布散會。 董事會議事進行中，若在席董事未達出席董事過半數者，經在席董事提議，主席應宣布暫停開會，並準用前條第一項規定。 <u>董事會議事進行中，主席因故無法主持會議或未依第二項規定逕行宣布散會，其代理人之選任準用第七條第三項規定。</u></p>	<p>第十一條 本公司董事會應依會議通知所排定之議事程序進行。但經出席董事過半數同意者，得變更之。非經出席董事過半數同意者，主席不得逕行宣布散會。 董事會議事進行中，若在席董事未達出席董事過半數者，經在席董事提議，主席應宣布暫停開會，並準用第八條第五項規定。</p>	<p>考量實務董事會議事進行中，主席因故無法主持會議時，為避免影響董事會運作，明定董事會主席之代理人選任方式。</p>

修 訂 條 文	現 行 條 文	修 訂 理 由
<p>第二十條 本議事規則訂定於民國九十五年十二月二十五日。第一次修訂於民國九十七年三月三日。第二次修訂於民國九十九年三月二十九日。第三次修訂於民國九十九年六月二十九日。第四次修訂於民國一〇二年三月二十八日。第五次修訂於民國一〇六年八月十一日。第六次修訂於民國一〇九年三月二十七日。第七次修訂於民國一〇九年三月三十日。第八次修訂於民國一〇九年八月十二日。第九次修訂於民國一一一年十一月十日。第十次修訂於民國一一三年三月十三日。</p>	<p>第二十條 本議事規則訂定於民國九十五年十二月二十五日。第一次修訂於民國九十七年三月三日。第二次修訂於民國九十九年三月二十九日。第三次修訂於民國九十九年六月二十九日。第四次修訂於民國一〇二年三月二十八日。第五次修訂於民國一〇六年八月十一日。第六次修訂於民國一〇九年三月二十七日。第七次修訂於民國一〇九年三月三十日。第八次修訂於民國一〇九年八月十二日。第九次修訂於民國一一一年十一月十日。</p>	<p>增列本次修訂日期，</p>

【附件四】

一一二年度給付董事之酬金

一、本公司給付董事酬金之政策、標準與組合、訂定酬金之程序及與經營績效及未來風險之關聯性：

(一)本公司董事酬金政策依本公司章程第二十條規定辦理：本公司應以當年度稅前利益扣除分配員工酬勞及董監酬勞前之利益於保留彌補累積虧損數額後，如尚有餘額應提撥員工酬勞不低於2%及董監酬勞不高於5%。員工酬勞、董監酬勞分派比率之決定及員工酬勞以股票或現金為之，應由董事會以董事三分之二以上之出席及出席董事過半數同意之決議行之，並報告於股東會。

(二)依本公司「薪資報酬委員會組織規程」規定，董事之薪資報酬，包括現金報酬、認股權、分紅入股、退休福利或離職給付、各項津貼及其他具有實質獎勵之措施；其範疇應與公開發行公司年報應行記載事項準則中有關董事及經理人酬金一致。

(三)本公司薪資報酬委員會衡量本公司董事績效目標達成情形、現行經營環境及歷年薪資報酬發放情形，訂定次一年度董事之薪資報酬案，並提交董事會決議同意後辦理。原則如下：

1. 董事酬金包括車馬費及董監事酬勞。
2. 酬金給付政策在車馬費方面，係參考同業水準，依董事出席董事會情況給付。
3. 董監事酬勞方面，授權董事會依其對本公司營運參與程度及貢獻價值，並參酌同業通常之水準議定之。

二、112年度給付董事之酬金（個別揭露姓名及酬金方式）

112年12月31日 單位：新台幣千元：股

職 稱	姓 名	董事酬金								A、B、C及D 等四項總額及 占稅後純益之 比例		兼任員工領取相關酬金								A、B、C、D、 E、F及G等七 項總額及占稅 後純益之比例		領取來 自子公司 以外資 轉投資 事業或 母公司 酬金
		報 酬 (A)		退職退休金 (B)		董事酬勞 (C)		業務執行費 用(D)				薪資、獎金及 特支費等(E)		退職退休金 (F)		員工酬勞 (G)						
		本 公 司	財 務 報 告 內 所 有 公 司	本 公 司	財 務 報 告 內 所 有 公 司	本 公 司	財 務 報 告 內 所 有 公 司	本 公 司	財 務 報 告 內 所 有 公 司	本 公 司	財 務 報 告 內 所 有 公 司	本 公 司	財 務 報 告 內 所 有 公 司	本 公 司	財 務 報 告 內 所 有 公 司	本 公 司		財 務 報 告 內 所 有 公 司		本 公 司	財 務 報 告 內 所 有 公 司	
現 金 金 額	股 票 金 額	現 金 金 額	股 票 金 額	現 金 金 額	股 票 金 額	現 金 金 額	股 票 金 額	現 金 金 額	股 票 金 額	現 金 金 額	股 票 金 額	現 金 金 額	股 票 金 額	現 金 金 額	股 票 金 額	現 金 金 額	股 票 金 額					
董 事 長	尚元良	0	0	0	0	160	160	30	30	190 0.85	190 0.85	2,677	2,677	0	0	450	0	450	0	3,317 14.86	3,317 14.86	無
董 事	東盛投資有限公司 代表人：無 負責人：尚元良	0	0	0	0	160	160	30	30	190 0.85	190 0.85	0	0	0	0	0	0	0	0	190 0.85	190 0.85	無
董 事	葉文麒	0	0	0	0	160	160	30	30	190 0.85	190 0.85	1,507	1,507	0	0	130	0	130	0	1,827 8.18	1,827 8.18	無
董 事	歐陽自坤	0	0	0	0	160	160	30	30	190 0.85	190 0.85	0	0	0	0	0	0	0	0	190 0.85	190 0.85	無
獨立董事	徐文宗	0	0	0	0	160	160	30	30	190 0.85	190 0.85	0	0	0	0	0	0	0	0	190 0.85	190 0.85	無
獨立董事	陳賜福	0	0	0	0	160	160	29	29	189 0.85	189 0.85	0	0	0	0	0	0	0	0	189 0.85	189 0.85	無
獨立董事	王仲鳴	0	0	0	0	160	160	30	30	190 0.85	190 0.85	0	0	0	0	0	0	0	0	190 0.85	190 0.85	無

1. 請敘明獨立董事酬金給付政策、制度、標準與結構，並依所擔負之職責、風險、投入時間等因素敘明與給付酬金數額之關聯性：本公司獨立董事酬金係依112.12.27董事會決議辦理，依其對本公司營運參與程度及貢獻價值，並參酌同業通常之水準議定之。

2. 除上表揭露外，最近年度公司董事提供服務（如擔任母公司／財務報告內所有公司／轉投資事業非屬員工之顧問等）領取之酬金：無。

註1：112年度本公司無實際給付退職退休金金額或屬退職退休金費用化之提列數或提撥數。

註2：本公司112年度董事酬勞已業經113年03月13日董事會決議通過。

【附件五】

會計師查核報告

長盛科技股份有限公司董事會 公鑒：

查核意見

長盛科技股份有限公司民國一一二年及一一一年十二月三十一日之資產負債表，暨民國一一二年及一一一年一月一日至十二月三十一日之綜合損益表、權益變動表及現金流量表，以及個體財務報告附註(包括重大會計政策彙總)，業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開個體財務報告在所有重大方面係依照證券發行人財務報告編製準則編製，足以允當表達長盛科技股份有限公司民國一一二年及一一一年十二月三十一日之財務狀況，暨民國一一二年及一一一年一月一日至十二月三十一日之財務績效及現金流量。

查核意見之基礎

本會計師係依照會計師受託查核簽證財務報表規則及審計準則執行查核工作。本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核個體財務報告之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範，與長盛科技股份有限公司保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

關鍵查核事項

關鍵查核事項係指依本會計師之專業判斷，對長盛科技股份有限公司民國一一二年度個體財務報告之查核最為重要之事項。該等事項已於查核個體財務報告整體及形成查核意見之過程中予以因應，本會計師並不對該等事項單獨表示意見。本會計師判斷應溝通在查核報告上之關鍵查核事項如下：

銷貨收入認列

有關銷貨收入之會計政策請詳個體財務報告附註四(十五)收入認列；收入認列之說明，請詳個體財務報告附註六(十五)。

關鍵查核事項之說明：

銷貨收入係投資人及管理階層評估長盛科技股份有限公司財報或業務績效之主要指標，由於收入認列之時點是否正確對財務報表之影響實屬重大。因此，本會計師認為銷貨收入認列為財務報告查核之重要評估事項之一。

因應之查核程序：

本會計師對上述關鍵查核事項之主要查核程序包括評估收入認列之會計處理是否依相關公報規定；瞭解並執行內部控制測試，確認內部控制是否有效執行；選定報導日期間結束前後一段時間之銷售交易樣本，執行收入認列之截止測試，以評估銷貨收入認列時點之正確性。

管理階層與治理單位對個體財務報告之責任

管理階層之責任係依照證券發行人財務報告編製準則編製允當表達之個體財務報告，且維持與個體財務報告編製有關之必要內部控制，以確保個體財務報告未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

於編製個體財務報告時，管理階層之責任亦包括評估長盛科技股份有限公司繼續經營之能力、相關事項之揭露，以及繼續經營會計基礎之採用，除非管理階層意圖清算長盛科技股份有限公司或停止營業，或除清算或停業外別無實際可行之其他方案。

長盛科技股份有限公司之治理單位(含審計委員會)負有監督財務報導流程之責任。

會計師查核個體財務報告之責任

本會計師查核個體財務報告之目的，係對個體財務報告整體是否存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信，並出具查核報告。合理確信係高度確信，惟依照審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出個體財務報告存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響個體財務報告使用者所作之經濟決策，則被認為具有重大性。

本會計師依照審計準則查核時，運用專業判斷及專業懷疑。本會計師亦執行下列工作：

- 1.辨認並評估個體財務報告導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險；對所評估之風險設計及執行適當之因應對策；並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或踰越內部控制，故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。
- 2.對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之查核程序，惟其目的非對長盛科技股份有限公司內部控制之有效性表示意見。
- 3.評估管理階層所採用會計政策之適當性，及其所作會計估計與相關揭露之合理性。
- 4.依據所取得之查核證據，對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性，以及使長盛科技股份有限公司繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性，作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性，則須於查核報告中提醒個體財務報告使用者注意個體財務報告之相關揭露，或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致長盛科技股份有限公司不再具有繼續經營之能力。

5. 評估個體財務報告(包括相關附註)之整體表達、結構及內容，以及個體財務報告是否允當表達相關交易及事件。
6. 對於採用權益法之被投資公司之財務資訊取得足夠及適切之查核證據，以對個體財務報告表示意見。本會計師負責查核案件之指導、監督及執行，並負責形成長盛科技股份有限公司之查核意見。

本會計師與治理單位溝通之事項，包括所規劃之查核範圍及時間，以及重大查核發現(包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失)。

本會計師亦向治理單位提供本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已遵循會計師職業道德規範中有關獨立性之聲明，並與治理單位溝通所有可能被認為會影響會計師獨立性之關係及其他事項(包括相關防護措施)。

本會計師從與治理單位溝通之事項中，決定對長盛科技股份有限公司民國一一二年度個體財務報告查核之關鍵查核事項。本會計師於查核報告中敘明該等事項，除非法令不允許公開揭露特定事項，或在極罕見情況下，本會計師決定不於查核報告中溝通特定事項，因可合理預期此溝通所產生之負面影響大於所增進之公眾利益。

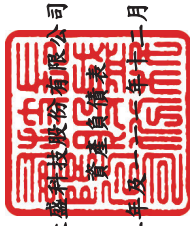
安侯建業聯合會計師事務所

會計師：

許添敏
王天南



證券主管機關：金管證六字第0940100754號
核准簽證文號：金管證審字第1070304941號
民國一一三年三月十三日



長盛科技股份有限公司
董事長 葉文獻

民國一十二年一月三十一日

單位：新台幣千元

	112.12.31		111.12.31	
	金額	%	金額	%
資產				
流動資產：				
1100 現金及約當現金(附註六(一)及六(十八))	\$ 145,578	21	221,105	29
1170 應收帳款淨額(附註六(三)、六(十五)及六(十八))	97,391	14	110,768	14
130X 存貨(附註六(四))	6,990	1	6,516	1
1470 其他流動資產(附註七)	10,002	1	3,175	-
	<u>259,961</u>	<u>37</u>	<u>341,564</u>	<u>44</u>
非流動資產：				
1517 透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產—非流動 (附註六(二)及(十八))	2,513	-	3,274	-
1550 採用權益法之投資(附註六(五))	289,916	42	296,837	39
1600 不動產、廠房及設備(附註六(六)及八)	77,201	11	64,831	8
1755 使用權資產淨額(附註六(七)及八)	12,576	2	14,272	2
1760 投資性不動產淨額(附註六(八))	44,551	7	44,923	6
1840 遞延所得稅資產(附註六(十二))	877	-	322	-
1990 其他非流動資產—其他(附註六(十一)、(十八)及八)	5,116	1	6,091	1
	<u>432,750</u>	<u>63</u>	<u>430,550</u>	<u>56</u>
資產總計	<u>\$ 692,711</u>	<u>100</u>	<u>772,114</u>	<u>100</u>
負債及權益				
流動負債：				
短期借款(附註六(九)及六(十八))	2100		2100	
合約負債—流動(附註六(十五))	2130		2130	
應付帳款及票據(附註六(十八))	2170		2170	
應付帳款—關係人(附註六(十八)及七)	2180		2180	
其他應付款(附註六(十八)及七)	2200		2200	
本期所得稅負債(附註六(十二))	2230		2230	
租賃負債—流動(附註六(十八)及(二十一))	2280		2280	
其他流動負債—其他	2399		2399	
	<u>114,190</u>	<u>16</u>	<u>169,101</u>	<u>22</u>
非流動負債：				
遞延所得稅負債(附註六(十二))	2570		2570	
租賃負債—非流動(附註六(十)及(十八))	2580		2580	
其他非流動負債—其他(附註六(十八))	2670		2670	
	<u>11,779</u>	<u>-</u>	<u>1,763</u>	<u>-</u>
	<u>11,884</u>	<u>2</u>	<u>14,835</u>	<u>2</u>
	<u>126,074</u>	<u>18</u>	<u>183,936</u>	<u>24</u>
負債總計	<u>\$ 355,316</u>	<u>51</u>	<u>355,316</u>	<u>46</u>
權益：				
股本	3100		3100	
資本公積	3200		3200	
保留盈餘：				
法定盈餘公積	3310		3310	
特別盈餘公積	3320		3320	
未分配盈餘	3350		3350	
其他權益	3400		3400	
	<u>(24,315)</u>	<u>(3)</u>	<u>(15,906)</u>	<u>(2)</u>
權益總計(附註六(十三))	<u>566,637</u>	<u>82</u>	<u>588,178</u>	<u>76</u>
負債及權益總計	<u>\$ 692,711</u>	<u>100</u>	<u>772,114</u>	<u>100</u>

(請詳閱後附個體財務報告附註)



經理人：葉文獻



董事長：尚元良



會計主管：吳淑惠

長盛科技股份有限公司

綜合損益表

民國一十二年及一十一年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣千元

	112年度		111年度	
	金額	%	金額	%
4000 營業收入(附註六(十五))	\$ 413,601	100	438,601	100
5000 營業成本(附註六(四))	318,789	77	364,648	83
營業毛利	94,812	23	73,953	17
5910 減：未實現銷貨損益	44	-	134	-
5920 加：已實現銷貨損益	134	-	184	-
營業毛利	94,902	23	74,003	17
營業費用：(附註六(十六))				
6100 推銷費用	9,878	2	11,673	3
6200 管理費用	60,949	15	57,089	13
6300 研究發展費用	5,402	1	6,371	1
6450 預期信用減損損失(利益)(附註六(三))	1,314	-	4	-
	77,543	18	75,137	17
營業淨利(損)	17,359	5	(1,134)	-
營業外收入及支出：(附註六(十七))				
7100 利息收入	6,432	2	2,769	1
7020 其他利益及損失	4,436	1	25,877	6
7050 財務成本	(215)	-	(217)	-
7070 採用權益法認列之子公司、關聯企業及合資損益之份額	837	-	29,997	6
	11,490	3	58,426	13
繼續營業部門稅前淨利	28,849	8	57,292	13
7950 減：所得稅費用(附註六(十二))	6,526	2	5,897	1
本期淨利	22,323	6	51,395	12
8300 其他綜合損益：				
8310 不重分類至損益之項目				
8311 確定福利計畫之再衡量數(附註六(十一))	(508)	-	1,162	-
8316 透過其他綜合損益按公允價值衡量之權益工具投資未實現評價損益(附註六(十三))	24	-	18	-
8349 減：與不重分類之項目相關之所得稅	-	-	-	-
不重分類至損益之項目合計	(484)	-	1,180	-
8360 後續可能重分類至損益之項目				
8361 國外營運機構財務報表換算之兌換差額(附註六(十三))	(7,848)	(2)	8,228	2
8399 減：與可能重分類之項目相關之所得稅	-	-	-	-
後續可能重分類至損益之項目合計	(7,848)	(2)	8,228	2
8300 本期其他綜合損益(稅後淨額)	(8,332)	(2)	9,408	2
本期綜合損益總額	\$ 13,991	4	\$ 60,803	14
基本每股盈餘(單位：新台幣元)(附註六(十四))	\$ 0.63		\$ 1.45	
稀釋每股盈餘(單位：新台幣元)	\$ 0.62		\$ 1.43	

(請詳閱後附個體財務報告附註)

董事長：尚元良



經理人：葉文麒



會計主管：吳淑惠





民國一十二年及一十一年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣千元

	民國一十一年一月一日餘額				民國一十二年一月一日餘額			
	普通股	資本公積	法定盈餘公積	保留盈餘	未分配盈餘	國外營運機構財務報表換算之兌換差額	其他權益項目	權益總額
本期淨利	\$ 355,316	19,787	43,967	27,378	115,739	(23,208)	(944)	538,035
本期其他綜合損益	-	-	-	-	51,395	-	-	51,395
本期綜合損益總額	-	-	-	-	1,162	8,228	18	9,408
盈餘指撥及分配：	-	-	-	-	52,557	8,228	18	60,803
提列法定盈餘公積	-	-	1,806	-	(1,806)	-	-	-
提列特別盈餘公積	-	-	-	(3,226)	3,226	-	-	-
普通股現金股利	-	-	-	-	(10,660)	-	-	(10,660)
民國一十一年十二月三十一日餘額	355,316	19,787	45,773	24,152	159,056	(14,980)	(926)	588,178
本期淨利	-	-	-	-	22,323	-	-	22,323
本期其他綜合損益	-	-	-	-	(508)	(7,848)	24	(8,332)
本期綜合損益總額	-	-	-	-	21,815	(7,848)	24	13,991
盈餘指撥及分配：	-	-	-	-	(5,256)	-	-	-
提列法定盈餘公積	-	-	5,256	-	(5,256)	-	-	-
迴轉特別盈餘公積	-	-	-	(8,246)	8,246	-	-	-
普通股現金股利	-	-	-	-	(35,532)	-	-	(35,532)
處分透過其他綜合損益按公允價值衡量之權益工具	-	-	-	-	585	-	(585)	-
民國一十二年一月一日餘額	\$ 355,316	19,787	51,029	15,906	148,914	(22,828)	(1,487)	566,637

(請詳閱後附個體財務報告附註)



董事長：尚元良



經理人：葉文謙



會計主管：吳淑惠

長盛科技股份有限公司

現金流量表

民國一十二年及一十一年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣千元

	112年度	111年度
營業活動之現金流量：		
本期稅前淨利	\$ 28,849	57,292
調整項目：		
收益費損項目		
折舊費用	6,118	3,702
攤銷費用	225	194
預期信用減損損失	1,314	4
利息費用	215	217
利息收入	(6,432)	(2,769)
採用權益法認列之子公司、關聯企業及合資利益之份額	(837)	(29,997)
處分及報廢不動產、廠房及設備(損)益	-	18
未實現銷貨(損)益	(90)	(50)
收益費損項目合計	513	(28,681)
與營業活動相關之資產/負債變動數：		
與營業活動相關之資產之淨變動：		
應收帳款	12,063	(26,598)
存貨	(474)	(1,781)
其他流動資產	(419)	(788)
與營業活動相關之資產之淨變動合計	11,170	(29,167)
與營業活動相關之負債之淨變動：		
合約負債	494	(2,260)
應付帳款及票據	(71,296)	83,509
其他應付款	(2,050)	4,238
其他流動負債	330	(112)
與營業活動相關之負債之淨變動合計	(72,522)	85,375
與營業活動相關之資產及負債之淨變動合計	(61,352)	56,208
調整項目合計	(60,839)	27,527
營運產生之現金(流出)流入	(31,990)	84,819
收取之利息	5,948	2,769
支付之利息	(200)	(210)
(支付)退還之所得稅	(4,843)	725
營業活動之淨現金(流出)流入	(31,085)	88,103
投資活動之現金流量：		
取得透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產	(3,000)	-
處分透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產	3,785	-
取得不動產、廠房及設備	(6,220)	(12,048)
存出保證金增加	-	(386)
取得無形資產	(655)	(135)
預付設備款增加	(6,303)	(6,652)
預付投資款增加	(3,000)	-
其他應收款-關係人增加	(6,141)	-
投資活動之淨現金流出	(21,534)	(19,221)
籌資活動之現金流量：		
短期借款增加(減少)	14,000	(29,000)
租賃本金償還	(1,376)	(718)
發放現金股利	(35,532)	(10,660)
籌資活動之淨現金流出	(22,908)	(40,378)
本期現金及約當現金(減少)增加數	(75,527)	28,504
期初現金及約當現金餘額	221,105	192,601
期末現金及約當現金餘額	\$ 145,578	221,105

(請詳閱後附個體財務報告附註)

董事長：尚元良



經理人：葉文麒



會計主管：吳淑惠



會計師查核報告

長盛科技股份有限公司董事會 公鑒：

查核意見

長盛科技股份有限公司及其子公司(長盛集團)民國一一二年及一一一年十二月三十一日之合併資產負債表，暨民國一一二年及一一一年一月一日至十二月三十一日之合併綜合損益表、合併權益變動表及合併現金流量表，以及合併財務報告附註(包括重大會計政策彙總)，業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開合併財務報告在所有重大方面係依照證券發行人財務報告編製準則暨經金融監督管理委員會認可並發布生效之國際財務報導準則、國際會計準則、解釋及解釋公告編製，足以允當表達長盛集團民國一一二年及一一一年十二月三十一日之合併財務狀況，暨民國一一二年及一一一年一月一日至十二月三十一日之合併財務績效及合併現金流量。

查核意見之基礎

本會計師係依照會計師受託查核簽證財務報表規則及審計準則執行查核工作。本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核合併財務報告之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範，與長盛集團保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

關鍵查核事項

關鍵查核事項係指依本會計師之專業判斷，對長盛集團民國一一二年度合併財務報告之查核最為重要之事項。該等事項已於查核合併財務報告整體及形成查核意見之過程中予以因應，本會計師並不對該等事項單獨表示意見。本會計師判斷應溝通在查核報告上之關鍵查核事項如下：

銷貨收入認列

有關銷貨收入之會計政策請詳合併財務報告附註四(十五)收入認列；收入認列之說明，請詳合併財務報告附註六(十五)。

關鍵查核事項之說明：

銷貨收入係投資人及管理階層評估長盛集團財報或業務績效之主要指標，由於收入認列之時點是否正確對財務報表之影響實屬重大。因此，本會計師認為銷貨收入認列為合併財務報告查核之重要評估事項之一。

因應之查核程序：

本會計師對上述關鍵查核事項之主要查核程序包括評估收入認列之會計處理是否依相關公報規定；瞭解並執行內部控制測試，確認內部控制是否有效執行；選定報導日期間結束前後一段時間之銷售交易樣本，執行收入認列之截止測試，以評估銷貨收入認列時點之正確性。

其他事項

長盛科技股份有限公司已編製民國一一二年及一一一年度之個體財務報告，並經本會計師出具無保留意見之查核報告在案，備供參考。

管理階層與治理單位對合併財務報告之責任

管理階層之責任係依照證券發行人財務報告編製準則暨經金融監督管理委員會認可並發布生效之國際財務報導準則、國際會計準則、解釋及解釋公告編製允當表達之合併財務報告，且維持與合併財務報告編製有關之必要內部控制，以確保合併財務報告未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

於編製合併財務報告時，管理階層之責任亦包括評估長盛集團繼續經營之能力、相關事項之揭露，以及繼續經營會計基礎之採用，除非管理階層意圖清算長盛集團或停止營業，或除清算或停業外別無實際可行之其他方案。

長盛集團之治理單位(含審計委員會)負有監督財務報導流程之責任。

會計師查核合併財務報告之責任

本會計師查核合併財務報告之目的，係對合併財務報告整體是否存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信，並出具查核報告。合理確信係高度確信，惟依照審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出合併財務報告存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響合併財務報告使用者所作之經濟決策，則被認為具有重大性。

本會計師依照審計準則查核時，運用專業判斷及專業懷疑。本會計師亦執行下列工作：

- 1.辨認並評估合併財務報告導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險；對所評估之風險設計及執行適當之因應對策；並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或踰越內部控制，故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。
- 2.對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之查核程序，惟其目的非對長盛集團內部控制之有效性表示意見。
- 3.評估管理階層所採用會計政策之適當性，及其所作會計估計與相關揭露之合理性。
- 4.依據所取得之查核證據，對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性，以及使長盛集團繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性，作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性，則須於查核報告中提醒合併財務報告使用者注意合併財務報告之相關揭露，或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致長盛集團不再具有繼續經營之能力。

5.評估合併財務報告(包括相關附註)之整體表達、結構及內容，以及合併財務報告是否允當表達相關交易及事件。

6.對於集團內組成個體之財務資訊取得足夠及適切之查核證據，以對合併財務報告表示意見。本會計師負責集團查核案件之指導、監督及執行，並負責形成集團之查核意見。

本會計師與治理單位溝通之事項，包括所規劃之查核範圍及時間，以及重大查核發現(包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失)。

本會計師亦向治理單位提供本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已遵循會計師職業道德規範中有關獨立性之聲明，並與治理單位溝通所有可能被認為會影響會計師獨立性之關係及其他事項(包括相關防護措施)。

本會計師從與治理單位溝通之事項中，決定對長盛集團民國一一二年度合併財務報告查核之關鍵查核事項。本會計師於查核報告中敘明該等事項，除非法令不允許公開揭露特定事項，或在極罕見情況下，本會計師決定不於查核報告中溝通特定事項，因可合理預期此溝通所產生之負面影響大於所增進之公眾利益。

安侯建業聯合會計師事務所

會計師：

許添敏
王承宇



證券主管機關：金管證六字第0940100754號
核准簽證文號：金管證審字第1070304941號
民國一一三年三月十三日

長盛科技股份有限公司及子公司

合併資產負債表

民國一二年及一三年一月三十一日

單位：新台幣千元

	112.12.31		111.12.31	
	金額	%	金額	%
資產				
流動資產：				
1100 現金及約當現金(附註六(一)及(十八))	\$ 260,013	28	335,157	36
1170 應收帳款淨額(附註六(三)、六(十五)及六(十八))	190,105	21	188,694	21
1200 其他應收款(附註六(四)及六(十八))	4,630	-	5,226	1
130X 存貨(附註六(五))	133,786	14	135,057	15
1470 其他流動資產	39,604	4	29,816	3
	<u>628,138</u>	<u>67</u>	<u>693,950</u>	<u>76</u>
非流動資產：				
1517 透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產—非流動(附註六(二)及六(十八))	2,513	-	3,274	-
1600 不動產、廠房及設備(附註六(六)及(八))	139,538	15	112,763	12
1755 使用權資產(附註六(七))	90,568	10	38,270	4
1760 投資性不動產淨額(附註六(八)及(八))	44,551	5	44,923	5
1840 遞延所得稅資產(附註四及六(十二))	14,676	1	7,936	1
1990 其他非流動資產(附註六(十八)及(八))	17,194	2	16,147	2
	<u>309,040</u>	<u>33</u>	<u>223,313</u>	<u>24</u>
資產總計	<u>\$ 937,178</u>	<u>100</u>	<u>917,263</u>	<u>100</u>
負債及權益				
流動負債：				
短期借款(附註六(九)及六(十八))	\$ 15,000	2	1,000	-
合約負債—流動(附註六(十五))	3,341	-	3,992	1
應付帳款及票據(附註六(十八))	128,248	14	152,431	17
其他應付款(附註六(十八))	130,550	14	137,377	15
本期所得稅負債(附註四及六(十二))	6,241	1	2,879	-
租賃負債—流動(附註六(十)、六(十八)及六(二十一))	13,566	1	8,271	1
其他流動負債	4,718	-	4,019	-
	<u>301,664</u>	<u>32</u>	<u>309,969</u>	<u>34</u>
非流動負債：				
遞延所得稅負債(附註四及六(十二))	-	-	1,341	-
租賃負債—非流動(附註六(十)、六(十八)及六(二十一))	66,984	8	16,013	2
其他非流動負債(附註六(十八))	1,893	-	1,762	-
	<u>68,877</u>	<u>8</u>	<u>19,116</u>	<u>2</u>
負債總計	<u>370,541</u>	<u>40</u>	<u>329,085</u>	<u>36</u>
歸屬母公司業主之權益：				
股本	355,316	38	355,316	39
資本公積	19,787	2	19,787	2
保留盈餘：				
法定盈餘公積	51,029	5	45,773	5
特別盈餘公積	15,906	2	24,152	3
未分配盈餘	148,914	16	159,056	17
其他權益	(24,315)	(3)	(15,906)	(2)
權益總計(附註六(十三))	<u>566,637</u>	<u>60</u>	<u>588,178</u>	<u>64</u>
負債及權益總計	<u>\$ 937,178</u>	<u>100</u>	<u>917,263</u>	<u>100</u>

(請詳閱後附合併財務報告附註)



董事長：尚元良



經理人：蔡文嚴



會計主管：吳淑惠

長盛科技股份有限公司及子公司

合併綜合損益表

民國一十二年及一十一年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣千元

	112年度		111年度	
	金額	%	金額	%
4000 營業收入(附註六(十五))	\$ 722,928	100	750,803	100
5000 營業成本(附註六(五))	<u>526,195</u>	<u>73</u>	<u>563,196</u>	<u>75</u>
營業毛利	<u>196,733</u>	<u>27</u>	<u>187,607</u>	<u>25</u>
營業費用：				
6100 推銷費用(附註六(十六))	36,923	5	39,362	5
6200 管理費用(附註六(十六))	146,923	20	138,257	19
6300 研究發展費用(附註六(十六))	5,402	1	6,370	1
6450 預期信用減損損失(附註六(三))	<u>1,617</u>	<u>-</u>	<u>1</u>	<u>-</u>
	<u>190,865</u>	<u>26</u>	<u>183,990</u>	<u>25</u>
營業淨利	<u>5,868</u>	<u>1</u>	<u>3,617</u>	<u>-</u>
營業外收入及支出：(附註六(十七))				
7100 利息收入	6,828	1	3,326	-
7020 其他利益及損失	11,673	1	42,621	7
7050 財務成本	<u>(1,985)</u>	<u>-</u>	<u>(738)</u>	<u>-</u>
	<u>16,516</u>	<u>2</u>	<u>45,209</u>	<u>7</u>
7900 繼續營業部門稅前淨利	22,384	3	48,826	7
7950 減：所得稅費用(利益)(附註六(十二))	<u>61</u>	<u>-</u>	<u>(2,569)</u>	<u>-</u>
本期淨利	<u>22,323</u>	<u>3</u>	<u>51,395</u>	<u>7</u>
其他綜合損益：				
8310 不重分類至損益之項目				
8311 確定福利計畫之再衡量數	(508)	-	1,162	-
8316 透過其他綜合損益按公允價值衡量之權益工具投資未實現評價損益(附註六(十三)及六(十八))	24	-	18	-
8349 減：與不重分類之項目相關之所得稅	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
不重分類至損益之項目合計	<u>(484)</u>	<u>-</u>	<u>1,180</u>	<u>-</u>
8360 後續可能重分類至損益之項目				
8361 國外營運機構財務報表換算之兌換差額(附註六(十三))	(7,848)	(1)	8,228	1
8399 減：與可能重分類之項目相關之所得稅	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
後續可能重分類至損益之項目合計	<u>(7,848)</u>	<u>(1)</u>	<u>8,228</u>	<u>1</u>
本期其他綜合損益(稅後淨額)	<u>(8,332)</u>	<u>(1)</u>	<u>9,408</u>	<u>1</u>
本期綜合損益總額	\$ <u>13,991</u>	<u>2</u>	\$ <u>60,803</u>	<u>8</u>
基本每股盈餘(單位：新台幣元)(附註六(十四))	\$ <u>0.63</u>		\$ <u>1.45</u>	
稀釋每股盈餘(單位：新台幣元)(附註六(十四))	\$ <u>0.62</u>		\$ <u>1.43</u>	

(請詳閱後附合併財務報告附註)

董事長：尚元良



經理人：葉文麒



會計主管：吳淑惠



長盛科技股份有限公司及子公司



民國一一年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣千元

歸屬於母公司業主之權益

	歸屬於母公司業主之權益				其他權益項目		權益總額
	資本公積	法定盈餘公積	特別盈餘公積	未分配盈餘	國外營運機構財務報表換算之兌換差額	透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產未實現損益	
普通股股本	355,316			115,739			538,035
本期淨利	-	-	-	51,395	-	-	51,395
本期其他綜合損益	-	-	-	1,162	8,228	18	9,408
本期綜合損益總額	-	-	-	52,557	8,228	18	60,803
盈餘指撥及分配：							
提列法定盈餘公積	-	1,806	-	(1,806)	-	-	-
提列特別盈餘公積	-	-	(3,226)	3,226	-	-	-
普通股現金股利	-	-	-	(10,660)	-	-	(10,660)
民國一一年十二月三十一日餘額	355,316	45,773	24,152	159,056	(14,980)	(926)	588,178
本期淨利	-	-	-	22,323	-	-	22,323
本期其他綜合損益	-	-	-	(508)	(7,848)	24	(8,332)
本期綜合損益總額	-	-	-	21,815	(7,848)	24	13,991
盈餘指撥及分配：							
提列法定盈餘公積	-	5,256	-	(5,256)	-	-	-
迴轉特別盈餘公積	-	-	(8,246)	8,246	-	-	-
普通股現金股利	-	-	-	(35,532)	-	-	(35,532)
處分透過其他綜合損益按公允價值衡量之權益工具	-	-	-	585	-	(585)	-
民國一一年十二月三十一日餘額	355,316	51,029	15,906	148,914	(22,828)	(1,487)	566,637

(請詳閱後附合併財務報告附註)



董事長：尚元良



經理人：葉文謙



會計主管：吳淑惠

長盛科技股份有限公司及子公司

合併現金流量表

民國一十二年及一十一年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣千元

	112年度	111年度
營業活動之現金流量：		
本期稅前淨利	\$ 22,384	48,826
調整項目：		
收益費損項目		
折舊費用	28,390	24,038
攤銷費用	2,081	2,371
預期信用減損損失	1,617	1
利息費用	1,985	738
租賃修改利益	-	(165)
利息收入	(6,828)	(3,326)
處分及報廢不動產、廠房及設備損失	353	97
收益費損項目合計	<u>27,598</u>	<u>23,754</u>
與營業活動相關之資產／負債變動數：		
與營業活動相關之資產之淨變動：		
應收帳款	(5,093)	(2,015)
其他應收款	863	674
存貨	1,517	(8,968)
其他流動資產	(9,788)	(20,957)
與營業活動相關之資產之淨變動合計	<u>(12,501)</u>	<u>(31,266)</u>
與營業活動相關之負債之淨變動：		
合約負債	(651)	(5,903)
應付票據	(27)	27
應付帳款	(27,116)	14,035
其他應付款	(6,398)	11,808
其他流動負債	699	3,414
與營業活動相關之負債之淨變動合計	<u>(33,493)</u>	<u>23,381</u>
與營業活動相關之資產及負債之淨變動合計	<u>(45,994)</u>	<u>(7,885)</u>
調整項目合計	<u>(18,396)</u>	<u>15,869</u>
營運產生之現金流入	3,988	64,695
收取之利息	6,344	3,326
支付之利息	(1,968)	(732)
支付之所得稅	(4,804)	(661)
營業活動之淨現金流入	<u>3,560</u>	<u>66,628</u>
投資活動之現金流量：		
取得透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產	(3,000)	-
處分透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產	3,785	-
取得不動產、廠房及設備	(31,746)	(14,013)
存出保證金增加	(535)	(217)
其他非流動資產增加	(9,384)	(15,086)
取得無形資產	(1,373)	(135)
預付投資款增加	(3,000)	-
投資活動之淨現金流出	<u>(45,253)</u>	<u>(29,451)</u>
籌資活動之現金流量：		
短期借款增加(減少)	14,000	(29,000)
存入保證金增加	113	-
租賃本金償還	(11,760)	(11,061)
發放現金股利	(35,532)	(10,660)
籌資活動之淨現金流出	<u>(33,179)</u>	<u>(50,721)</u>
匯率變動對現金及約當現金之影響	(272)	3,877
本期現金及約當現金減少數	(75,144)	(9,667)
期初現金及約當現金餘額	335,157	344,824
期末現金及約當現金餘額	<u>\$ 260,013</u>	<u>335,157</u>

(請詳閱後附合併財務報告附註)

董事長：尚元良



經理人：葉文獻



會計主管：吳淑惠



【附件六】

長盛科技股份有限公司

盈餘分配表

民國一一二年度

單位：新台幣元

項 目	金 額
112年1月1日期初未分配盈餘	126,515,064
加：處分透過其他綜合損益按公允價值 衡量之權益工具	585,250
減：精算損益本期變動數	508,767
加：112年度稅後淨利	22,322,344
減：提列10%法定盈餘公積	2,239,883
減：提列特別盈餘公積	8,409,003
本期可供分配盈餘	138,265,005
分配項目：	
1.股東紅利-發放股票	0
2.股東紅利-發放現金	11,725,428
分配合計	11,725,428
112年12月31日期末未分配盈餘	126,539,577

註(1) 盈餘分配比例依公司章程規定辦理。

註(2) 擬議配股東現金股利每股0.33元。

註(3) 上述盈餘分配案以一一二年度未分配盈餘優先分配。

董事長：



經理人：



會計主管：



【附件七】

公司章程修訂條文對照表

修訂條文	現行條文	修訂理由
<p>第十三條之一 本公司上述董事名額中，設獨立董事人數不得少於三人，且不得少於董事席次五分一。 董事之選舉均採公司法第一百九十二條之一之候選人提名制度，由股東就候選人名單中選任之。獨立董事及非獨立董事應一併進行選舉，分別計算當選名額。</p>	<p>第十三條之一 本公司上述董事名額中，設獨立董事三人。 董事之選舉均採公司法第一百九十二條之一之候選人提名制度，由股東就候選人名單中選任之。獨立董事及非獨立董事應一併進行選舉，分別計算當選名額。</p>	<p>配合證櫃監字第11200681002號令修訂。 修正獨立董事之人數。</p>
<p>第二十二條： 本章程訂立於中華民國八十三年四月十八日。第一次修訂於民國八十六年四月十六日。第二次修訂於民國八十七年六月十五日。第三次修訂於民國八十八年十一月二十日。第四次修訂於民國八十九年五月二十日。第五次修訂於民國八十九年十一月六日。第六次修訂於民國九十一年六月十五日。第七次修訂於民國九十三年四月十五日。第八次修訂於民國九十三年七月二十日。第九次修訂於民國九十四年五月一日。第十次修訂於民國九十五年六月二十一日。第十一次修訂於民國九十六年三月三十一日。第十二次修訂於民國九十七年五月十九日。第十三次修訂於民國九十九年六月二十一日。第十四次修訂於民國一〇一年六月二十五日。第十五次修訂於民國一〇二年六月二十四日。第十六次修訂於民國一〇四年六月二十二日。第十七次修訂於民國一〇五年六月二十日。第十八次修訂於民國一〇七年六月二十五日。第十九次修訂於民國一〇八年六月二十日。第二十次修訂於民國一一一年六月二十日。第二十一次修訂於民國一一三年六月二十日。</p>	<p>第二十二條： 本章程訂立於中華民國八十三年四月十八日。第一次修訂於民國八十六年四月十六日。第二次修訂於民國八十七年六月十五日。第三次修訂於民國八十八年十一月二十日。第四次修訂於民國八十九年五月二十日。第五次修訂於民國八十九年十一月六日。第六次修訂於民國九十一年六月十五日。第七次修訂於民國九十三年四月十五日。第八次修訂於民國九十三年七月二十日。第九次修訂於民國九十四年五月一日。第十次修訂於民國九十五年六月二十一日。第十一次修訂於民國九十六年三月三十一日。第十二次修訂於民國九十七年五月十九日。第十三次修訂於民國九十九年六月二十一日。第十四次修訂於民國一〇一年六月二十五日。第十五次修訂於民國一〇二年六月二十四日。第十六次修訂於民國一〇四年六月二十二日。第十七次修訂於民國一〇五年六月二十日。第十八次修訂於民國一〇七年六月二十五日。第十九次修訂於民國一〇八年六月二十日。第二十次修訂於民國一一一年六月二十日。</p>	<p>增列本次修訂日期。</p>

【附件八】

「取得或處分資產處理程序」修訂內容對照表

修正條文	現行條文	修訂理由
<p>第五條 資產取得或處分程序及核決權限</p> <p>一、不動產及設備、其他資產及使用權資產之取得或處分程序：應依本公司內部控制制度及採購作業流程辦理，其金額在新台幣五千萬元以下者，應經董事長核准，超過五千萬元以上者，應提報董事會核議。</p> <p>二、有價證券屬採用權益法投資之取得與處分程序：應由執行單位依轉投資管理辦法評估建議後，提報董事會核議。如係關於大陸投資者，除應依法向經濟部投資審議委員會申請核准外，準用前述規定。</p> <p>三、有價證券非屬採用權益法投資之取得與處分程序：應由執行單位評估相關資訊後執行之，其金額在新台幣五千萬元以下者，經董事長核准後，應提報董事會備查，超過五千萬元以上者，應提報董事會核備。</p> <p>四、本公司取得或處分資產依所訂處理程序或其他法律規定應經董事會通過者，如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明，公司並應將董事異議資料送審計委員會。依前項規定將取得或處分資產交易提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。</p>	<p>第五條 資產取得或處分程序及核決權限</p> <p>一、不動產及設備、其他資產及使用權資產之取得或處分程序：應依本公司內部控制制度及採購作業流程辦理，其金額在新台幣五千萬元以下者，應經董事長核准，超過五千萬元以上者，應提報董事會核議。</p> <p>二、有價證券屬採用權益法投資之取得與處分程序：應由執行單位依轉投資管理辦法評估建議後，提報董事會核議。如係關於大陸投資者，除應依法向經濟部投資審議委員會申請核准外，準用前述規定。</p> <p>三、有價證券非屬採用權益法投資之取得與處分程序：應由執行單位評估相關資訊後執行之，其金額在新台幣五千萬元以下者，應經董事長核准，超過五千萬元以上者，應提報董事會核備。</p> <p>四、本公司取得或處分資產依所訂處理程序或其他法律規定應經董事會通過者，如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明，公司並應將董事異議資料送審計委員會。依前項規定將取得或處分資產交易提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。</p>	<p>依112年第5次董事會決議修訂。</p> <p>增訂有價證券非屬採用權益法投資其金額在新台幣五千萬元以下者，除經董事長核准後，應提報董事會備查。</p>

修正條文	現行條文	修訂理由
<p>第二十六條 本處理程序訂定於民國九十三年七月二十日，第一次修訂於民國九十五年六月二十一日，第二次修訂於民國九十六年三月三十一日，第三次修訂於民國九十七年五月十九日，第四次修訂於民國一〇一年六月二十五日，第五次修訂於民國一〇三年四月二十三日，第六次修訂於民國一〇四年六月二十二日，第七次修訂於民國一〇六年六月十九日，第八次修訂於民國一〇七年六月二十五日，第九次修訂於民國一〇八年六月二十日，第十次修訂於民國一一一年六月二十日，<u>第十一次修訂於民國一一三年六月二十日。</u></p>	<p>第二十六條 本處理程序訂定於民國九十三年七月二十日，第一次修訂於民國九十五年六月二十一日，第二次修訂於民國九十六年三月三十一日，第三次修訂於民國九十七年五月十九日，第四次修訂於民國一〇一年六月二十五日，第五次修訂於民國一〇三年四月二十三日，第六次修訂於民國一〇四年六月二十二日，第七次修訂於民國一〇六年六月十九日，第八次修訂於民國一〇七年六月二十五日，第九次修訂於民國一〇八年六月二十日，第十次修訂於民國一一一年六月二十日。</p>	<p>增列本次修訂日期。</p>

【附件九】

「股東會議事規則」修訂內容對照表

修訂條文	現行條文	修訂理由
<p>第三條 (股東會召集及開會通知) 本公司股東會除法令另有規定外，由董事會召集之。 公司召開股東會視訊會議，除公開發行股票公司股務處理準則另有規定外，應以章程載明，並經董事會決議，且視訊股東會應經董事會以董事三分之二以上之出席及出席董事過半數同意之決議行之。 本公司股東會召開方式之變更應經董事會決議，並最遲於股東會開會通知書寄發前為之。 本公司應於股東常會開會三十日前或股東臨時會開會十五日前，將股東會開會通知書、委託書用紙、有關承認案、討論案、選任或解任董事、監察人事項等各項議案之案由及說明資料製作成電子檔案傳送至公開資訊觀測站。並於股東常會開會二十一日前或股東臨時會開會十五日前，將股東會議事手冊及會議補充資料，製作電子檔案傳送至公開資訊觀測站，但本公司於最近會計年度終了日實收資本額達新臺幣二十億元以上或最近會計年度召開股東常會其股東名簿記載之外資及陸資持股比率合計達百分之三十以上者，應於股東常會開會三十日前完成前開電子檔案之傳送。股東會開會十五日前，備妥當次股東會議事手冊及會議補充資料，供股東隨時索閱，並陳列於本公司及本公司所委任之專業股務代理機構。 前項之議事手冊及會議補充資料，</p>	<p>第三條 (股東會召集及開會通知) 本公司股東會除法令另有規定外，由董事會召集之。 公司召開股東會視訊會議，除公開發行股票公司股務處理準則另有規定外，應以章程載明，並經董事會決議，且視訊股東會應經董事會以董事三分之二以上之出席及出席董事過半數同意之決議行之。 本公司股東會召開方式之變更應經董事會決議，並最遲於股東會開會通知書寄發前為之。 本公司應於股東常會開會三十日前或股東臨時會開會十五日前，將股東會開會通知書、委託書用紙、有關承認案、討論案、選任或解任董事、監察人事項等各項議案之案由及說明資料製作成電子檔案傳送至公開資訊觀測站。並於股東常會開會二十一日前或股東臨時會開會十五日前，將股東會議事手冊及會議補充資料，製作電子檔案傳送至公開資訊觀測站，但本公司於最近會計年度終了日實收資本額達新臺幣一百億元以上或最近會計年度召開股東常會其股東名簿記載之外資及陸資持股比率合計達百分之三十以上者，應於股東常會開會三十日前完成前開電子檔案之傳送。股東會開會十五日前，備妥當次股東會議事手冊及會議補充資料，供股東隨時索閱，並陳列於本公司及本公司所委任之專業股務代理機構。 前項之議事手冊及會議補充資料，</p>	<p>配合金管證交字第1120385664號令修訂。 規範上市上櫃公司實收資本額達新臺幣二十億元以上或外資及陸資持股比率合計達百分之三十以上者，應於股東常會三十日前將股東會議事手冊及會議補充資料之電子檔傳送至金融監督管理委員指定之資訊申報網站。</p>

修 訂 條 文	現 行 條 文	修 訂 理 由
<p>本公司於股東會開會當日應依下列方式提供股東參閱：</p> <p>一、召開實體股東會時，應於股東會現場發放。</p> <p>二、召開視訊輔助股東會時，應於股東會現場發放，並以電子檔案傳送至視訊會議平台。</p> <p>三、召開視訊股東會時，應以電子檔案傳送至視訊會議平台。</p> <p>通知及公告應載明召集事由；其通知經相對人同意者，得以電子方式為之。</p> <p>選任或解任董事、監察人、變更章程、減資、申請停止公開發行、董事競業許可、盈餘轉增資、公積轉增資、公司解散、合併、分割或公司法第一百八十五條第一項各款之事項、證券交易法第二十六條之一、第四十三條之六、發行人募集與發行有價證券處理準則第五十六條之一及第六十條之二之事項，應在召集事由中列舉並說明其主要內容，不得以臨時動議提出。</p> <p>股東會召集事由已載明全面改選董事、監察人，並載明就任日期，該次股東會改選完成後，同次會議不得再以臨時動議或其他方式變更其就任日期。</p> <p>持有已發行股份總數百分之一以上股份之股東，得向本公司提出股東常會議案，以一項為限，提案超過一項者，均不列入議案。另股東所提議案有公司法第一百七十二條之一第四項各款情形之一，董事會得不列為議案。</p> <p>股東得提出為敦促公司增進公共利益或善盡社會責任之建議性提案，程序上應依公司法第一百七十二條之一之相關規定以一項為限，提案</p>	<p>本公司於股東會開會當日應依下列方式提供股東參閱：</p> <p>一、召開實體股東會時，應於股東會現場發放。</p> <p>二、召開視訊輔助股東會時，應於股東會現場發放，並以電子檔案傳送至視訊會議平台。</p> <p>三、召開視訊股東會時，應以電子檔案傳送至視訊會議平台。</p> <p>通知及公告應載明召集事由；其通知經相對人同意者，得以電子方式為之。</p> <p>選任或解任董事、監察人、變更章程、減資、申請停止公開發行、董事競業許可、盈餘轉增資、公積轉增資、公司解散、合併、分割或公司法第一百八十五條第一項各款之事項、證券交易法第二十六條之一、第四十三條之六、發行人募集與發行有價證券處理準則第五十六條之一及第六十條之二之事項，應在召集事由中列舉並說明其主要內容，不得以臨時動議提出。</p> <p>股東會召集事由已載明全面改選董事、監察人，並載明就任日期，該次股東會改選完成後，同次會議不得再以臨時動議或其他方式變更其就任日期。</p> <p>持有已發行股份總數百分之一以上股份之股東，得向本公司提出股東常會議案，以一項為限，提案超過一項者，均不列入議案。另股東所提議案有公司法第一百七十二條之一第四項各款情形之一，董事會得不列為議案。</p> <p>股東得提出為敦促公司增進公共利益或善盡社會責任之建議性提案，程序上應依公司法第一百七十二條之一之相關規定以一項為限，提案</p>	

修 訂 條 文	現 行 條 文	修 訂 理 由
<p>超過一項者，均不列入議案。 公司應於股東常會召開前之停止股票過戶日前，公告受理股東之提案、書面或電子受理方式、受理處所及受理期間；其受理期間不得少於十日。 股東所提議案以三百字為限，超過三百字者，該提案不予列入議案；提案股東應親自或委託他人出席股東常會，並參與該項議案討論。 公司應於股東會召集通知日前，將處理結果通知提案股東，並將合於本條規定之議案列於開會通知。對於未列入議案之股東提案，董事會應於股東會說明未列入之理由。</p>	<p>超過一項者，均不列入議案。 公司應於股東常會召開前之停止股票過戶日前，公告受理股東之提案、書面或電子受理方式、受理處所及受理期間；其受理期間不得少於十日。 股東所提議案以三百字為限，超過三百字者，該提案不予列入議案；提案股東應親自或委託他人出席股東常會，並參與該項議案討論。 公司應於股東會召集通知日前，將處理結果通知提案股東，並將合於本條規定之議案列於開會通知。對於未列入議案之股東提案，董事會應於股東會說明未列入之理由。</p>	
<p>第二十四條 本議事規則訂定於民國九十三年七月二十日，第一次修訂於民國九十五年六月二十一日，第二次修訂於民國一〇〇年六月二十日，第三次修訂於民國一〇一年六月二十五日，第四次修訂於民國一〇二年六月二十四日，第五次修訂於民國一〇四年六月二十二日。第六次修訂於民國一〇八年六月二十日。第七次修訂於民國一一〇年八月三十日，第八次修訂於民國一一一年六月二十日，第九次修訂於民國一一二年六月二十日，第十次修訂於民國一一三年六月二十日。</p>	<p>第二十四條 本議事規則訂定於民國九十三年七月二十日，第一次修訂於民國九十五年六月二十一日，第二次修訂於民國一〇〇年六月二十日，第三次修訂於民國一〇一年六月二十五日，第四次修訂於民國一〇二年六月二十四日，第五次修訂於民國一〇四年六月二十二日。第六次修訂於民國一〇八年六月二十日。第七次修訂於民國一一〇年八月三十日，第八次修訂於民國一一一年六月二十日，第九次修訂於民國一一二年六月二十日。</p>	<p>增列本次修訂日期。</p>

【附錄一】

長盛科技股份有限公司 公司章程

第一章 總 則

第 一 條：本公司依照公司法規定組織之，定名為長盛科技股份有限公司(Advanced Connection Technology Inc.)。

第 二 條：本公司所營事業如左：

- 一、 CC01030 電器及視聽電子產品製造業。
- 二、 CC01080 電子零組件製造業。
- 三、 CC01990 其他電機及電子機械器材製造業。
- 四、 CQ01010 模具製造業。
- 五、 F113050 電腦及事務性機器設備批發業。
- 六、 F113070 電信器材批發業。
- 七、 F118010 資訊軟體批發業。
- 八、 I103060 管理顧問業。
- 九、 I301010 資訊軟體服務業。
- 十、 F108031 醫療器材批發業。
- 十一、F208031 醫療器材零售業。
- 十二、CF01011 醫療器材製造業。
- 十三、IG01010 生物技術服務業。
- 十四、IG02010 研究發展服務業。
- 十五、ZZ99999除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務。

第二條之一：本公司轉投資總額得不受公司法第十三條之限制。本公司非經董事會決議，不得因業務需要為關係企業或往來公司保證，或將資金貸與他人。其辦法授權董事會另訂之。

第 三 條：本公司設總公司於新北市，必要時經董事會之決議得在國內外設立分公司。

第 四 條：本公司之公告方法依照公司法第廿八條規定辦理。

第二章 股 份

第 五 條：本公司資本總額定為新臺幣肆億壹仟萬元整，分為肆仟壹佰萬股。每股金額新臺幣壹拾元，未發行股份授權董事會依實際需要分次發行。

第五條之一：本公司以低於實際買回股份之平均價格轉讓予員工，應於轉讓前，提經最近一次股東會有代表已發行股份總數過半數股東之出席，出席股東表決權三分之二以上之同意。

第 六 條：本公司股票為記名式，由代表公司之董事簽名或蓋章，並經依法得擔任股票發行簽證人之銀行發行之，另依公司法並得採免印製股票之方式，發行股份應洽證券集中保管事業機構登錄。

第 七 條：本公司股東辦理股票轉讓、掛失、繼承、贈與、印鑑掛失變更或地址變更等服務事項，除法令、證券規章另有規定外，悉依主管機關所頒佈之「公開發行股票公司服務處理準則」辦理。

第 八 條：股票之更名過戶，自股東常會開會前六十日內，股東臨時會開會前三十日內或公司決定分派股息及紅利或其他利益之基準日前五日內均停止之。

第三章 股東會

第九條：本公司股東會分常會及臨時會二種，常會每年召開一次，於每會計年度終了後六個月內由董事會依法召開之，臨時會於必要時依法召開之。本公司召開股東會時，股東得採行以書面或電子方式行使表決權。

第九條之一：本公司股東會開會時，得以視訊會議或其他經中央主管機關公告之方式為之。

第十條：股東因故不能出席股東會時，得出具委託書載明授權範圍，簽名或蓋章委託代理人出席。股東委託出席之辦法，除依公司法第一七七條規定外，悉依主管機關頒佈之「公開發行公司出席股東會使用委託書規則」規定辦理。

第十一條：股東表決權每股一權，但本公司有發生公司法第一百七十九條規定之情事者無表決權。股東會主席由董事長擔任之，董事長缺席時，由董事長指定董事一人代理之，董事長未指定代理人者由董事互推一人代理之。股東會如由董事會以外之其他召集權人召集者，其主席由該召集權人擔任，召集權人有二人以上時應互推一人擔任。

第十一條之一：股東會之議決事項，應作成議事錄，由股東會主席簽名或蓋章，並於會後二十日內將議事錄分發各股東。前項議事錄之製作及分發，得以電子方式為之。本公司公開發行股票後，前項議事錄之分發，得以公告方式為之。

第十二條：股東會之決議除公司法另有規定外應有代表已發行股份總數過半數股東之出席，以出席股東表決權過半數之同意行之。

第四章 董事及監察人

第十三條：本公司設董事五至十一人，任期三年，由股東會就有行為能力之人中選任，連選得連任。本公司董事間應有超過半數之席次，不得具有下列關係之一：

一、配偶。

二、二親等以內之親屬。

本公司公開發行股票之後，其全體董事合計持股比例，依「公開發行公司董事、監察人股權成數及查核實施規則」規定辦理。

第十三條之一：本公司上述董事名額中，設獨立董事三人。

董事之選舉均採公司法第一百九十二條之一之候選人提名制度，由股東就候選人名單中選任之。獨立董事及非獨立董事應一併進行選舉，分別計算當選名額。

第十三條之二：本公司依據證券交易法第十四條之四規定設置審計委員會，由全體獨立董事組成，負責執行公司法、證券交易法暨其他法令規定監察人之職權，審計委員會成立之日同時廢除監察人。

第十四條：董事會由董事組織之，由三分之二以上董事之出席及出席董事過半數之同意互推董事長一人，董事長對外代表本公司。董事長請假或因故不能行使職權時，其代理依公司法第二百零八條規定辦理。

第十五條：董事會除公司法另有規定外，由董事長召集之，董事會之決議，除公司法或相關法令另有規定外，應有過半數董事之出席，出席董事過半數之同意行之。董事因故不能出席時，得出具委託書，列舉召集事由之授權範圍委託其他董事代理出席董事會，前項代理人以受一人委託為限。

第十五條之一：董事會之召集，應載明事由，於七日前通知各董事，但遇有緊急情事時，得隨時召集之。董事會之召集得以書面、電子郵件(E-mail)或傳真方式通知。

第十六條：全體董事執行本公司業務時，得酌支車馬費及依各董事所負之任務及其績效公平公正議定其他薪資酬勞等。董事或股東兼任職員時，得視同一般職工支給薪資。

第十六條之一：董事之報酬，授權董事會依其對本公司營運參與程度及貢獻價值，並參酌同業通常之水準議定之。

第五章 經理人

第十七條：本公司得設執行長一人、副執行長一人、總經理一人及副總經理若干人，其委任、解任及報酬依照公司法第廿九條規定辦理。

第六章 會計

第十八條：本公司每會計年度終了，董事會應造具左列表冊，於股東常會開會三十日前，提交股東常會請求承認。

一、營業報告書 二、財務報表 三、盈餘分派或虧損彌補之議案。

第十九條：(刪除)。

第二十條：本公司應以當年度稅前利益扣除分配員工酬勞及董監酬勞前之利益於保留彌補累積虧損數額後，如尚有餘額應提撥員工酬勞不低於2%及董監酬勞不高於5%。

員工酬勞、董監酬勞分派比率之決定及員工酬勞以股票或現金為之，應由董事會以董事三分之二以上之出席及出席董事過半數同意之決議行之，並報告於股東會。

本公司員工庫藏股、員工認股權憑證、員工酬勞、員工承購新股、限制員工權利新股等給付對象得包括符合一定條件之控制或從屬公司員工。

第二十條之一：本公司年度總決算如有盈餘，應先提繳稅款、彌補歷年累積虧損，次提10%為法定盈餘公積，並依法令或主管機關規定提撥或迴轉特別盈餘公積，如尚有盈餘，其餘額再加計以前年度累積未分配盈餘由董事會擬具分派議案，提請股東會決議後分派之。

本公司正值產業成長階段，基於公司營運之需要暨股東權益最大化之考量，股利分派採取剩餘股利政策，依據本公司未來之資本預算規劃，衡量未來年度之資金需求，並綜合考量獲利狀況、財務結構及對每股盈餘稀釋程度等因素，擬具適當之股利分派，其分派予股東股息及紅利之總數中，現金股利之比率不低於百分之十。

第七章 附 則

第二十一條：本章程未訂事項，悉依公司法規定辦理。

第二十二條：本章程訂立於中華民國八十三年四月十八日。

第一次修訂於民國八十六年四月十六日。

第二次修訂於民國八十七年六月十五日。

第三次修訂於民國八十八年十一月二十日。

第四次修訂於民國八十九年五月二十日。

第五次修訂於民國八十九年十一月六日。

第六次修訂於民國九十一年六月十五日。

第七次修訂於民國九十三年四月十五日。
第八次修訂於民國九十三年七月二十日。
第九次修訂於民國九十四年五月一日。
第十次修訂於民國九十五年六月二十一日。
第十一次修訂於民國九十六年三月三十一日。
第十二次修訂於民國九十七年五月十九日。
第十三次修訂於民國九十九年六月二十一日。
第十四次修訂於民國一〇一年六月二十五日。
第十五次修訂於民國一〇二年六月二十四日。
第十六次修訂於民國一〇四年六月二十二日。
第十七次修訂於民國一〇五年六月二十日。
第十八次修訂於民國一〇七年六月二十五日。
第十九次修訂於民國一〇八年六月二十日。
第二十次修訂於民國一一一年六月二十日

長盛科技股份有限公司

董事長：尚元良



【附錄二】

長盛科技股份有限公司 股東會議事規則

第一條 (訂定依據)

為建立本公司良好股東會治理制度、健全監督功能及強化管理機能，爰依上市上櫃公司治理實務守則第五條規定訂定本規則，以資遵循。

第二條 本公司股東會之議事規則，除法令或章程另有規定者外，應依本規則之規定。

第三條 (股東會召集及開會通知)

本公司股東會除法令另有規定外，由董事會召集之。

公司召開股東會視訊會議，除公開發行股票公司股務處理準則另有規定外，應以章程載明，並經董事會決議，且視訊股東會應經董事會以董事三分之二以上之出席及出席董事過半數同意之決議行之。

本公司股東會召開方式之變更應經董事會決議，並最遲於股東會開會通知書寄發前為之。

本公司應於股東常會開會三十日前或股東臨時會開會十五日前，將股東會開會通知書、委託書用紙、有關承認案、討論案、選任或解任董事、監察人事項等各項議案之案由及說明資料製作成電子檔案傳送至公開資訊觀測站。並於股東常會開會二十一日前或股東臨時會開會十五日前，將股東會議事手冊及會議補充資料，製作電子檔案傳送至公開資訊觀測站，但本公司於最近會計年度終了日實收資本額達新臺幣一百億元以上或最近會計年度召開股東常會其股東名簿記載之外資及陸資持股比率合計達百分之三十以上者，應於股東常會開會三十日前完成前開電子檔案之傳送。股東會開會十五日前，備妥當次股東會議事手冊及會議補充資料，供股東隨時索閱，並陳列於本公司及本公司所委任之專業股務代理機構。

前項之議事手冊及會議補充資料，本公司於股東會開會當日應依下列方式提供股東參閱：

召開實體股東會時，應於股東會現場發放。

召開視訊輔助股東會時，應於股東會現場發放，並以電子檔案傳送至視訊會議平台。

召開視訊股東會時，應以電子檔案傳送至視訊會議平台。

通知及公告應載明召集事由；其通知經相對人同意者，得以電子方式為之。選任或解任董事、監察人、變更章程、減資、申請停止公開發行、董事競業許可、盈餘轉增資、公積轉增資、公司解散、合併、分割或公司法第一百八十五條第一項各款之事項、證券交易法第二十六條之一、第四十三條之六、發行人募集與發行有價證券處理準則第五十六條之一及第六十條之二之事項，應在召集事由中列舉並說明其主要內容，不得以臨時動議提出。股東會召集事由已載明全面改選董事、監察人，並載明就任日期，該次股東會改選完成後，同次會議不得再以臨時動議或其他方式變更其就任日期。

持有已發行股份總數百分之一以上股份之股東，得向本公司提出股東常會議案，以一項為限，提案超過一項者，均不列入議案。另股東所提議案有公司法第一百七十二條之一第四項各款情形之一，董事會得不列為議案。股東得提出為敦促公司增進公共利益或善盡社會責任之建議性提案，程序上應依公司法第一百七十二條之一之相關規定以一項為限，提案超過一項者，均不列入議案。

公司應於股東常會召開前之停止股票過戶日前，公告受理股東之提案、書面或電子受理方式、受理處所及受理期間；其受理期間不得少於十日。股東所提議案以三百字為限，超過三百字者，該提案不予列入議案；提案股東應親自或委託他人出席股東常會，並參與該項議案討論。

公司應於股東會召集通知日前，將處理結果通知提案股東，並將合於本條規定之議案列於開會通知。對於未列入議案之股東提案，董事會應於股東會說明未列入之理由。

第 四 條 （委託出席股東會及授權）

股東得於每次股東會，出具本公司印發之委託書，載明授權範圍，委託代理人，出席股東會。

一股東以出具一委託書，並以委託一人為限，應於股東會開會五日前送達本公司，委託書有重複時，以最先送達者為準。但聲明撤銷前委託者，不在此限。

委託書送達本公司後，股東欲親自出席股東會或欲以書面或電子方式行使表決權者，應於股東會開會二日前，以書面向本公司為撤銷委託之通知；逾期撤銷者，以委託代理人出席行使之表決權為準。

委託書送達本公司後，股東欲以視訊方式出席股東會，應於股東會開會二日前，以書面向本公司為撤銷委託之通知；逾期撤銷者，以委託代理人出席行使之表決權為準。

第 五 條 （召開股東會地點及時間之原則）

股東會召開之地點，應於本公司所在地或便利股東出席且適合股東會召開之地點為之，會議開始時間不得早於上午九時或晚於下午三時，召開之地點及時間，應充分考量獨立董事之意見。

本公司召開視訊股東會時，不受前項召開地點之限制。

第 六 條 第六條

（簽名簿等文件之備置）

本公司應於開會通知書載明受理股東、徵求人、受託代理人（以下簡稱股東）報到時間、報到處地點，及其他應注意事項。

前項受理股東報到時間至少應於會議開始前三十分鐘辦理之；報到處應有明確標示，並派適足適任人員辦理之；股東會視訊會議應於會議開始前三十分鐘，於股東會視訊會議平台受理報到，完成報到之股東，視為親自出席股東會。股東應憑出席證、出席簽到卡或其他出席證件出席股東會，本公司對股東出席所憑依之證明文件不得任意增列要求提供其他證明文件；屬徵求委託書之徵求人並應攜帶身分證明文件，以備核對。本公司應設簽名簿供出席股東簽到，或由出席股東繳交簽到卡以代簽到。

本公司應將議事手冊、年報、出席證、發言條、表決票及其他會議資料，交付予出席股東會之股東，有選舉董事、監察人者，應另附選舉票。

政府或法人為股東時，出席股東會之代表人不限於一人。法人受託出席股東會時，僅得指派一人代表出席。

股東會以視訊會議召開者，股東欲以視訊方式出席者，應於股東會開會二日前，向本公司登記。

股東會以視訊會議召開者，本公司至少應於會議開始前三十分鐘，將議事手冊、年報及其他相關資料上傳至股東會視訊會議平台，並持續揭露至會議結束。

六 條 之 一 （召開股東會視訊會議，召集通知應載事項）

本公司召開股東會視訊會議，應於股東會召集通知載明下列事項：

一、股東參與視訊會議及行使權利方法。

二、因天災、事變或其他不可抗力情事致視訊會議平台或以視訊方式參與發生障礙之處理方式，至少包括下列事項：

（一）發生前開障礙持續無法排除致須延期或續行會議之時間，及如須延期或續行集會時之日期。

（二）未登記以視訊參與原股東會之股東不得參與延期或續行會議。

（三）召開視訊輔助股東會，如無法續行視訊會議，經扣除以視訊方式參與股東會之出席股數，出席股份總數達股東會開會之法定定額，股東會應繼續進行，以視訊方式參與股東，其出席股數應計入出席之股東股份總數，就該次股東會全部議案，視為棄權。

（四）遇有全部議案已宣布結果，而未進行臨時動議之情形，其處理方式。

三、召開視訊股東會，並應載明對以視訊方式參與股東會有困難之股東所提供之適當替代措施。除公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之九第六項規定之情形外，應至少提供股東連線設備及必要協助，並載明股東得向公司申請之期間及其他相關應注意事項。

第 七 條 （股東會主席、列席人員）

股東會如由董事會召集者，其主席由董事長擔任之，董事長請假或因故不能行使職權時，由副董事長代理之，無副董事長或副董事長亦請假或因故不能行使職權時，由董事長指定常務董事一人代理之；其未設常務董事者，指定董事一人代理之，董事長未指定代理人者，由常務董事或董事互推一人代理之。

前項主席係由常務董事或董事代理者，以任職六個月以上，並瞭解公司財務業務狀況之常務董事或董事擔任之。主席如為法人董事之代表人者，亦同。

董事會所召集之股東會，董事長宜親自主持，且宜有董事會過半數之董事、至少一席獨立董事親自出席，及各類功能性委員會成員至少一人代表出席，並將出席情形記載於股東會議事錄。

股東會如由董事會以外之其他召集權人召集者，主席由該召集權人擔任之

，召集權人有二人以上時，應互推一人擔任之。

本公司得指派所委任之律師、會計師或相關人員列席股東會。

第八條 (股東會開會過程錄音及錄影之存證)

本公司應於受理股東報到時起將股東報到過程、會議進行過程、投票計票過程全程連續不間斷錄音及錄影。

前項影音資料應至少保存一年。但經股東依公司法第一百八十九條提起訴訟者，應保存至訴訟終結為止。

股東會以視訊會議召開者，本公司應對股東之註冊、登記、報到、提問、投票及公司計票結果等資料進行記錄保存，並對視訊會議全程連續不間斷錄音及錄影。

前項資料及錄音錄影，本公司應於存續期間妥善保存，並將錄音錄影提供受託辦理視訊會議事務者保存。

股東會以視訊會議召開者，本公司宜對視訊會議平台後台操作介面進行錄音錄影。

第九條 (股東會出席股數之計算與開會)

股東會之出席，應以股份為計算基準。出席股數依簽名簿或繳交之簽到卡及視訊會議平台報到股數，加計以書面或電子方式行使表決權之股數計算之。已屆開會時間，主席應即宣布開會，並同時公布無表決權數及出席股份數等。

惟未有代表已發行股份總數過半數之股東出席時，主席得宣布延後開會，其延後次數以二次為限，延後時間合計不得超過一小時。延後二次仍不足有代表已發行股份總數三分之一以上股東出席時，由主席宣布流會；股東會以視訊會議召開者，本公司另應於股東會視訊會議平台公告流會。

前項延後二次仍不足額而有代表已發行股份總數三分之一以上股東出席時，得依公司法第一百七十五條第一項規定為假決議，並將假決議通知各股東於一個月內再行召集股東會；股東會以視訊會議召開者，股東欲以視訊方式出席者，應依第六條向本公司重行登記。

於當次會議未結束前，如出席股東所代表股數達已發行股份總數過半數時，主席得將作成之假決議，依公司法第一百七十四條規定重新提請股東會表決。

第十條 (議案討論)

股東會如由董事會召集者，其議程由董事會訂定之，會議應依排定之議程進行，非經股東會決議不得變更之。

股東會如由董事會以外之其他有召集權人召集者，準用前項之規定。

前二項排定之議程於議事(含臨時動議)未終結前，非經決議，主席不得逕行宣布散會；主席違反議事規則，宣布散會者，董事會其他成員應迅速協助出席股東依法定程序，以出席股東表決權過半數之同意推選一人擔任主席，繼續開會。

主席對於議案及股東所提之修正案或臨時動議，應給予充分說明及討論之機會，認為已達可付表決之程度時，得宣布停止討論，提付表決。

第十一條 (股東發言)

出席股東發言前，須先填具發言條載明發言要旨、股東戶號（或出席證編號）及戶名，由主席定其發言順序。

出席股東僅提發言條而未發言者，視為未發言。發言內容與發言條記載不符者，以發言內容為準。

同一議案每一股東發言，非經主席之同意不得超過兩次，每次不得超過五分鐘，惟股東發言違反規定或超出議題範圍者，主席得制止其發言。

出席股東發言時，其他股東除經徵得主席及發言股東同意外，不得發言干擾，違反者主席應予制止。

法人股東指派二人以上之代表出席股東會時，同一議案僅得推由一人發言。

出席股東發言後，主席得親自或指定相關人員答覆。

股東會以視訊會議召開者，以視訊方式參與之股東，得於主席宣布開會後，至宣布散會前，於股東會視訊會議平台以文字方式提問，每一議案提問次數不得超過兩次，每次以二百字為限，不適用第一項至第五項規定。

前項提問未違反規定或未超出議案範圍者，宜將該提問揭露於股東會視訊會議平台，以為周知。

第十二條 （表決股數之計算、迴避制度）

股東會之表決，應以股份為計算基準。

股東會之決議，對無表決權股東之股份數，不算入已發行股份之總數。

股東對於會議之事項，有自身利害關係致有害於本公司利益之虞時，不得加入表決，並不得代理他股東行使其表決權。

前項不得行使表決權之股份數，不算入已出席股東之表決權數。

除信託事業或經證券主管機關核准之股務代理機構外，一人同時受二人以上股東委託時，其代理之表決權不得超過已發行股份總數表決權之百分之三，超過時其超過之表決權，不予計算。

第十三條 （議案表決、監票及計票方式）

股東每股有一表決權；但受限制或公司法第一百七十九條第二項所列無表決權者，不在此限。

本公司召開股東會時，應採行以電子方式並得採行以書面方式行使其表決權；其以書面或電子方式行使表決權時，其行使方法應載明於股東會召集通知。以書面或電子方式行使表決權之股東，視為親自出席股東會。但就該次股東會之臨時動議及原議案之修正，視為棄權，故本公司宜避免提出臨時動議及原議案之修正。

前項以書面或電子方式行使表決權者，其意思表示應於股東會開會二日前送達公司，意思表示有重複時，以最先送達者為準。但聲明撤銷前意思表示者，不在此限。

股東以書面或電子方式行使表決權後，如欲親自或以視訊方式出席股東會者，應於股東會開會二日前以與行使表決權相同之方式撤銷前項行使表決權之意思表示；逾期撤銷者，以書面或電子方式行使之表決權為準。如以書面或電子方式行使表決權並以委託書委託代理人出席股東會者，以委託代理人出席行使之表決權為準。

議案之表決，除公司法及本公司章程另有規定外，以出席股東表決權過半

數之同意通過之。表決時，應逐案由主席或其指定人員宣佈出席股東之表決權總數後，由股東逐案進行投票表決，並於股東會召開後當日，將股東同意、反對及棄權之結果輸入公開資訊觀測站。

同一議案有修正案或替代案時，由主席併同原案定其表決之順序。如其中一案已獲通過時，其他議案即視為否決，勿庸再行表決。

議案表決之監票及計票人員，由主席指定之，但監票人員應具有股東身分。股東會表決或選舉議案之計票作業應於股東會場內公開處為之，且應於計票完成後，當場宣布表決結果，包含統計之權數，並作成紀錄。

本公司召開股東會視訊會議，以視訊方式參與之股東，於主席宣布開會後，應透過視訊會議平台進行各項議案表決及選舉議案之投票，並應於主席宣布投票結束前完成，逾時者視為棄權。

股東會以視訊會議召開者，應於主席宣布投票結束後，為一次性計票，並宣布表決及選舉結果。

本公司召開視訊輔助股東會時，已依第六條規定登記以視訊方式出席股東會之股東，欲親自出席實體股東會者，應於股東會開會二日前，以與登記相同之方式撤銷登記；逾期撤銷者，僅得以視訊方式出席股東會。

以書面或電子方式行使表決權，未撤銷其意思表示，並以視訊方式參與股東會者，除臨時動議外，不得再就原議案行使表決權或對原議案提出修正或對原議案之修正行使表決權。

第十四條 (選舉事項)

股東會有選舉董事時，應依本公司所訂相關選任規範辦理，並應當場宣布選舉結果，包含當選董事之名單與其當選權數及落選董事名單及其獲得之選舉權數。

前項選舉事項之選舉票，應由監票員密封簽字後，妥善保管，並至少保存一年。但經股東依公司法第一百八十九條提起訴訟者，應保存至訴訟終結為止。

第十五條 (會議紀錄及簽署事項)

股東會之議決事項，應作成議事錄，由主席簽名或蓋章，並於會後二十日內，將議事錄分發各股東。議事錄之製作及分發，得以電子方式為之。

前項議事錄之分發，本公司得以輸入公開資訊觀測站之公告方式為之。

議事錄應確實依會議之年、月、日、場所、主席姓名、決議方法、議事經過之要領及表決結果（包含統計之權數）記載之，有選舉董事、監察人時，應揭露每位候選人之得票權數。在本公司存續期間，應永久保存。

股東會以視訊會議召開者，其議事錄除依前項規定應記載事項外，並應記載股東會之開會起迄時間、會議之召開方式、主席及紀錄之姓名，及因天災、事變或其他不可抗力情事致視訊會議平台或以視訊方式參與發生障礙時之處理方式及處理情形。

本公司召開視訊股東會，除應依前項規定辦理外，並應於議事錄載明，對於以視訊方式參與股東會有困難股東提供之替代措施。

第十六條 (對外公告)

徵求人徵得之股數、受託代理人代理之股數及股東以書面或電子方式出席之股數，本公司應於股東會開會當日，依規定格式編造之統計表，於股東會場內為明確之揭示；股東會以視訊會議召開者，本公司至少應於會議開始前三十分鐘，將前述資料上傳至股東會視訊會議平台，並持續揭露至會議結束。

本公司召開股東會視訊會議，宣布開會時，應將出席股東股份總數，揭露於視訊會議平台。如開會中另有統計出席股東之股份總數及表決權數者，亦同。

股東會決議事項，如有屬法令規定、臺灣證券交易所股份有限公司（財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心）規定之重大訊息者，本公司應於規定時間內，將內容傳輸至公開資訊觀測站。

第十七條（會場秩序之維護）

辦理股東會之會務人員應佩帶識別證或臂章。

主席得指揮糾察員或保全人員協助維持會場秩序。糾察員或保全人員在場協助維持秩序時，應佩戴「糾察員」字樣臂章或識別證。

會場備有擴音設備者，股東非以本公司配置之設備發言時，主席得制止之。股東違反議事規則不服從主席糾正，妨礙會議之進行經制止不從者，得由主席指揮糾察員或保全人員請其離開會場。

第十八條（休息、續行集會）

會議進行時，主席得酌定時間宣布休息，發生不可抗拒之情事時，主席得裁定暫時停止會議，並視情況宣布續行開會之時間。

股東會排定之議程於議事（含臨時動議）未終結前，開會之場地屆時未能繼續使用，得由股東會決議另覓場地繼續開會。

股東會得依公司法第一百八十二條之規定，決議在五日以內延期或續行集會。

第十九條（視訊股東會主席及紀錄人員之所在地）

本公司召開視訊股東會時，主席及紀錄人員應在國內之同一地點，主席並應於開會時宣布該地點之地址。

第二十條（視訊股東會主席及紀錄人員之所在地）

本公司召開視訊股東會時，主席及紀錄人員應在國內之同一地點，主席並應於開會時宣布該地點之地址。

第二十一條（斷訊之處理）

股東會以視訊會議召開者，本公司得於會前提供股東簡易連線測試，並於會前及會議中即時提供相關服務，以協助處理通訊之技術問題。

股東會以視訊會議召開者，主席應於宣布開會時，另行宣布除公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之二十四項所定無須延期或續行集會情事外，於主席宣布散會前，因天災、事變或其他不可抗力情事，致視訊會議平台或以視訊方式參與發生障礙，持續達三十分鐘以上時，應於五日內延期或續行集會之日期，不適用公司法第一百八十二條之規定。

發生前項應延期或續行會議，未登記以視訊參與原股東會之股東，不得參與延期或續行會議。

依第二項規定應延期或續行會議，已登記以視訊參與原股東會並完成報到

之股東，未參與延期或續行會議者，其於原股東會出席之股數、已行使之表決權及選舉權，應計入延期或續行會議出席股東之股份總數、表決權數及選舉權數。

依第二項規定辦理股東會延期或續行集會時，對已完成投票及計票，並宣布表決結果或董事、監察人當選名單之議案，無須重行討論及決議。

本公司召開視訊輔助股東會，發生第二項無法續行視訊會議時，如扣除以視訊方式出席股東會之出席股數後，出席股份總數仍達股東會開會之法定額者，股東會應繼續進行，無須依第二項規定延期或續行集會。

發生前項應繼續進行會議之情事，以視訊方式參與股東會股東，其出席股數應計入出席股東之股份總數，惟就該次股東會全部議案，視為棄權。

本公司依第二項規定延期或續行集會，應依公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之二十七項所列規定，依原股東會日期及各該條規定辦理相關前置作業。

公開發行公司出席股東會使用委託書規則第十二條後段及第十三條第三項、公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之五第二項、第四十四條之十五、第四十四條之十七第一項所定期間，本公司應依第二項規定延期或續行集會之股東會日期辦理。

第二十二條 (數位落差之處理)

本公司召開視訊股東會時，應對於以視訊方式出席股東會有困難之股東，提供適當替代措施。除公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之九第六項規定之情形外，應至少提供股東連線設備及必要協助，並載明股東得向公司申請之期間及其他相關應注意事項。

第二十三條 本規則經股東會通過後施行，修正時亦同。

第二十四條 本議事規則訂定於民國九十三年七月二十日，第一次修訂於民國九十五年六月二十一日，第二次修訂於民國一〇〇年六月二十日，第三次修訂於民國一〇一年六月二十五日，第四次修訂於民國一〇二年六月二十四日，第五次修訂於民國一〇四年六月二十二日。第六次修訂於民國一〇八年六月二十日。第七次修訂於民國一一〇年八月三十日，第八次修訂於民國一一一年六月二十日，第九次修訂於民國一一二年六月二十日。

【附錄三】

董事持股資料

一、全體董事最低應持有股數暨股東名簿記載持有股數明細表：

職 稱	法定最低應持有股數	停止過戶日股東名簿 記載之持有股數
董 事	3,600,000	14,954,439
獨立董事	-	-

註1. 一一三年股東常會停止過戶日：113年4月22日至113年6月20日。

註2. 本公司截至一一三年股東常會停止過戶日已發行股份總數為35,531,600股。

二、董事持有股數明細表：

職 稱	姓 名	停止過戶日股東名簿 記載之持有股數	佔已發行股份 總數(%)
董 事 長	尚元良	1,877,633	5.28%
董 事	東盛投資有限公司	12,858,257	36.19%
董 事	葉文麒	218,549	0.62%
董 事	歐陽自坤	-	-
獨立董事	陳賜福	-	-
獨立董事	徐文宗	-	-
獨立董事	王仲鳴	-	-

【附錄四】

本次無償配股對公司營業績效及每股盈餘之影響

單位：新台幣元

項 目		年 度	112年度
期初實收資本額			355,316,000
本 年 度 配 股 配 息 情 形 (註 1)	每股現金股利(元)		0.33
	盈餘轉增資每股配股數		0.00
	資本公積轉增資每股配股數		0.00
營 業 績 效 變 化 情 形	營業利益		不適用 (註2)
	營業利益較去年同期增(減)比率		
	稅後純益		
	稅後純益較去年同期增(減)比率		
	簡單每股盈餘		
	每股盈餘較去年同期增(減)比率		
	年平均投資報酬率(年平均本益比倒數)		
擬 制 性 每 股 盈 餘 及 本 益 比	若盈餘轉增資全數 改配放現金股利	擬制每股盈餘	
		擬制年平均投資報酬率	
	若未辦理資本公積 轉增資	擬制每股盈餘	
		擬制年平均投資報酬率	
	若未辦理資本公積 且盈餘轉增資改以 現金股利發放	擬制每股盈餘	
		擬制年平均投資報酬率	

註1：本公司民國一一二年度盈餘分配案，業經113年05月09日董事會決議，擬分配股東現金股利新台幣11,725,428元，每股配發現金股利新台幣0.33元，俟本次股東常會通過，授權董事會於股東常會後另訂基準日辦理發放。

註2：本公司未編製一一三年度財務預測，故不適用。